

T.C.
ŞARKIŞLA KAYMAKAMLIĞI
Cumhuriyet ilkokulu Müdürlüğü



CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2015-2019 STRATEJİK PLANI



ŞARKIŞLA 2015



"Büyük davamız, en medenî ve en müreffeh millet olarak varlığımızı yükseltmektir. Bu, yalnız kurumlarında değil, düşüncelerinde temelli inkılâp yapmış olan büyük Türk milletinin dinamik idealidir. Bu ideali en kısa bir zamanda başarmak için fikir ve hareketi beraber yürütmek mecburiyetindeyiz. **Bu teşebbüste başarı, ancak, türeli bir planla ve en rasyonel tarzda çalışmakla mümkün olabilir"**

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



SUNUŞ

“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatar; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.”

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Cumhuriyet İlkokulu olarak 2015 – 2019 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Cumhuriyet İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Cumhuriyet İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT (SWOT) analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Planı (2015-2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize, Okul Gelişim Yönetim Ekibi'ne ve planın uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlularına teşekkür ederim.

Cemal İlhan DARBAZOĞLU

Cumhuriyet İlkokulu Müdürü

GİRİŞ

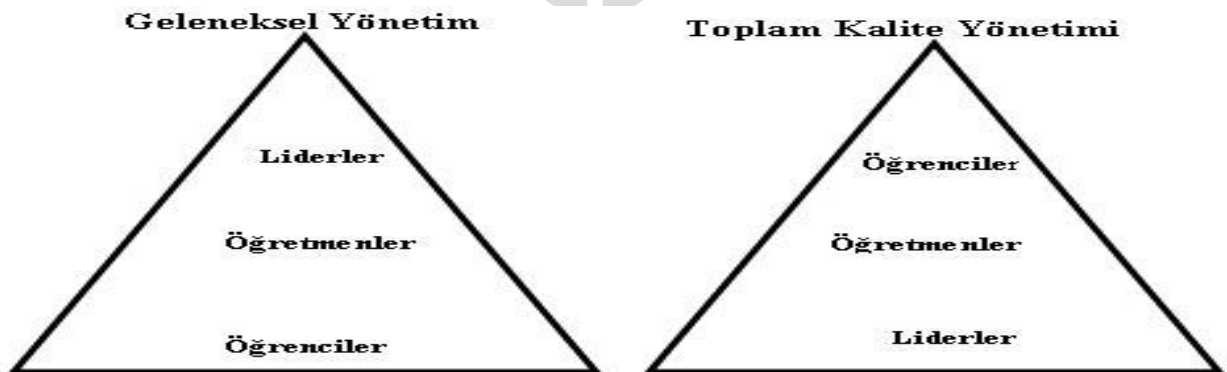
Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.



Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

I.BÖLÜM

CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

A-CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MODELİ

B-STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

- 1.Yasal Çerçeve
- 2.Hazırlık Dönemi
 - a. Hazırlık Programı
 - b. Kurul ve Ekiplerin Oluşturulması, Görevleri
- 3-Eğitim Dönemi
4. Planın Hazırlanması
 - a. Durum Analizi
 - b. Plan Unsurlarının Oluşturulması
5. Planın Uygulanması, İzleme ve Değerlendirme
- 6- Stratejik Plan Çalışmaları Kapsamında Sürece Yönelik Gerçekleştirilen Diğer Faaliyetler

II. BÖLÜM

CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN DURUM ANALİZİ

A-TARİHSEL GELİŞİM

B-YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

- 1-Temel Yasal Yükümlülükler
- 2-Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler
- 3-Yönetmelik, Yönerge ve Genelgeler

C-FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN HİZMETLERİ

D-PAYDAŞ ANALİZİ

E-KURUM İÇİ VE ÇEVRE ANALİZİ

1-KURUM İÇİ ANALİZ

- a) Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğünün Organizasyon Yapısı
- b) İnsan Kaynakları
- c) Eğitimde Teknolojinin Kullanımı
- d) Eğitimin Finansmanı
- e) Kurum Kültürü
- f) Hizmet Sunumunun Geliştirilmesine İlişkin Faaliyetler

2-ÇEVRE ANALİZİ

a) Türk Eğitim Sisteminin Genel Yapısı

- 1-Temel Eğitim
- 2-Ortaöğretim
- 3-Özel Eğitim Ve Rehberlik
- 4-Diğer Faaliyet Ve Projeler

b-Dünyada ve AB Ülkelerinde Genel Durum

c-Eğitimde Yeniden Yapılanma

d-PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik Çevre Değişkenleri)

e) Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Planının Uyumlaştırılması

3-GZFT (SWOT) ANALİZİ

- a) Güçlü Yönler
- b) Zayıf Yönler
- c) Fırsatlar
- d) Tehditler

III. BÖLÜM

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

IV. BÖLÜM

KURUM STRATEJİLERİ

Maliyetlendirme

V. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

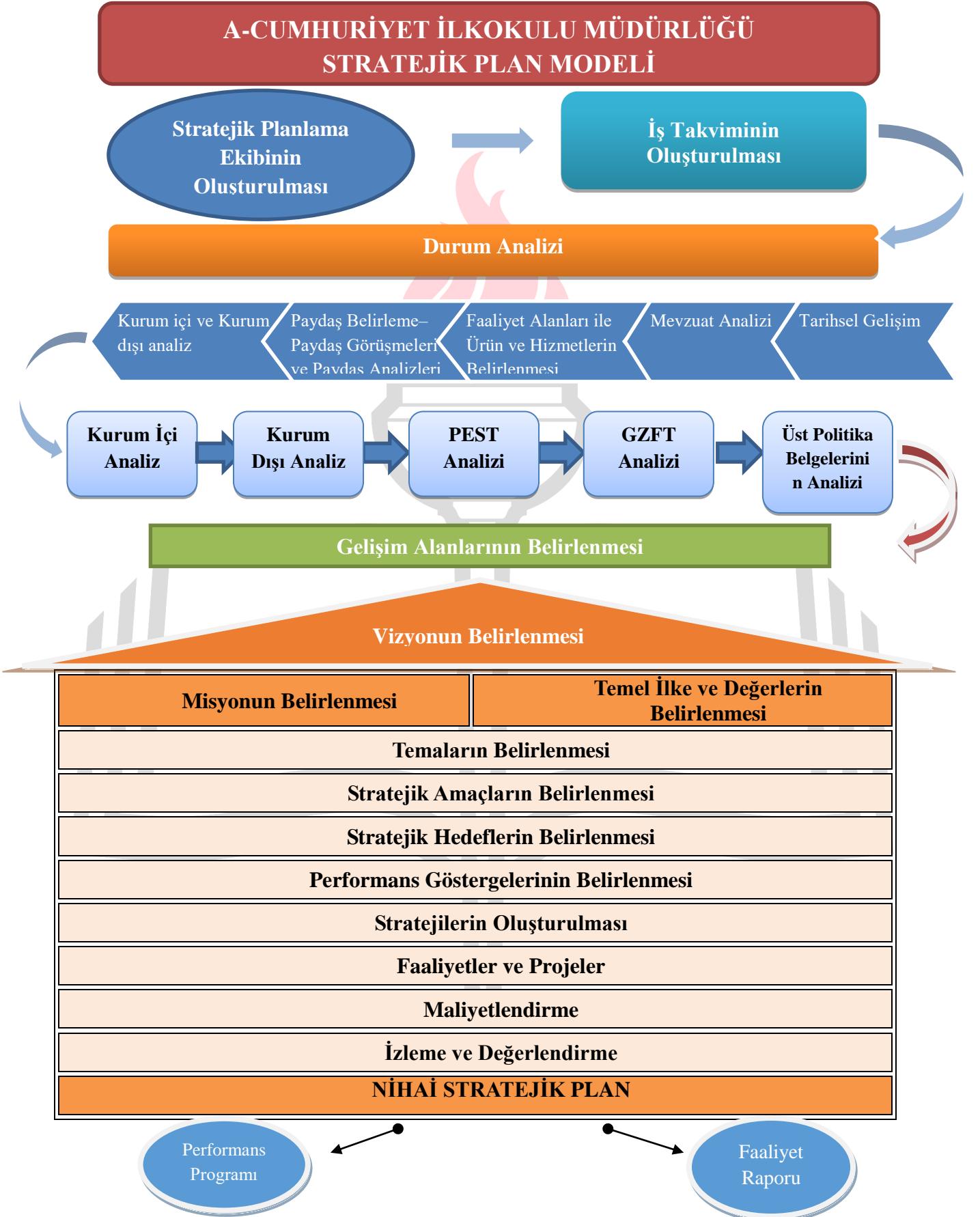
I.BÖLÜM

STRATEJİK

PLANLAMA

SÜRECİ

Tablo 1. Stratejik Plan Modeli



B-STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

Stratejik planlama sürecinde yapılan çalışmalar;

- 1-Yasal Çerçeve,
- 2-Hazırlık Dönemi,
- 3-Eğitim Dönemi,
- 4-Planın Hazırlanması,
- 5-Planın Uygulanması,
- 6-İzleme ve Değerlendirme olmak üzere, altı bölümde toplanmıştır.

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü stratejik planının hazırlanmasında aşağıdaki süreçler benimsenmiştir.

- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2013/26 sayılı Genelgenin yayımlanması,
- ✓ Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü stratejik plan Hazırlık Programının oluşturulması,
- ✓ Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi ve Stratejik Planlama Ekpleri oluşturulması
- ✓ Mevzuat analizi, yasal yükümlülüklerin ve üst politika belgelerindeki(10.Kalkınma Planı 18.Şura Kararları, Orta Vadeli Program, 2015-2019 MEB Stratejik Planı) eğitim hedeflerinin incelenmesi,
- ✓ Kurumun çevresinin değerlendirmesi,
- ✓ Kurumun paydaşlarının belirlenmesi, görüşlerinin alınması, GZFT ve PESET analizlerinin yapılması,
- ✓ Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğünün stratejik alanlarının belirlenmesi,
- ✓ Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü hizmet birimlerinin hizmetlerinin "Tema" başlıkları altında gruplandırılması,
- ✓ Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi tarafından 2015-2019 Stratejik Planın hazırlanması,
- ✓ Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst kuruluna belirli aralıklarla bilgilendirme toplantılarının yapılması,
- ✓ Etkili bir vizyon geliştirme/oluşturma: Oluşturulan vizyon, misyon ve temel değerlerin gözden geçirilerek revize edilmesi

- ✓ İzleme ve değerlendirme: faaliyet raporları, izleme değerlendirme raporları,gerektiği durumda stratejik planın güncellenmesi

1-YASAL ÇERÇEVE

- ✓ **5018 sayılı Kanunda** stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır.
- ✓ **5393 sayılı** Belediyeler Kanunu
- ✓ **5216 sayılı** Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- ✓ **5302 sayılı** İl Özel İdaresi Kanunu ile il özel idarelerine de stratejik planlama yükümlülüğü getirilmiştir.
- ✓ **5436 sayılı** Kanun ile tüm kamu kurumlarında strateji geliştirme birimlerinin oluşturulmuştur.
- ✓ Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- ✓ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının **16.09.2013 tarihli ve 2013/26 sayılı** Genelgesi,
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Program Kılavuzu

Amaç

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasının, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğünün stratejik plan ile yürüttüğü faaliyetler, Türk Milli Eğitim Amaç ve İlkeleri doğrultusunda; kalkınma planların ve programlarında yer alan politika ve hedeflere uygun, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını, Müdürlüğün 2015–2019 yılları arasında izlemesi gereken stratejilerin belirlenmesini, potansiyelinin ve öncelik taşıyan konularının saptanmasını ve böylece okul kaynaklarının rasyonel kullanımını sağlayacaktır

Plan ile:

- ✓ Eğitim ve öğretime erişimi artırmak
- ✓ Eğitim ve öğretimde kaliteyi artırmak
- ✓ Kurumsal kapasiteyi artırmak
- ✓ Kaynakların rasyonel kullanımını sağlamak,
- ✓ Kamu hizmetlerinde etkinlik ve verimliliği artırmak,
- ✓ Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü potansiyellerini ve öncelikli sorunlarını tespit ederek gelecekteki eğitim profilini ortaya çıkarmak amaçlanmaktadır.

Kapsam

Bu plan Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğünün 2015 – 2019 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar. Uzun vadeli strateji ve 10. Kalkınma Planı'nda yer alan ulusal ve bölgesel hedef ve politikalara uygun bir şekilde, dünyadaki ekonomik ve sosyal gelişmeler de dikkate alınarak ilçenin taşıdığı potansiyel, aldığı tehditler, kuvvetli ve zayıf yönleri göz önünde tutularak hazırlanması öngörülmüştür.

- ✓ Cumhuriyet İlkokulunun kuvvetli ve zayıf yönlerinin, okul için fırsat ve tehdit yaratan koşulların belirlenmesine yönelik, mevcut durum analizi çalışmalarını kapsar.
- ✓ Vizyon belirleme, stratejik amaçları oluşturma çalışmaları, stratejik amaçları gerçekleştirecek hedefleri belirleme çalışmalarını kapsar.

2-HAZIRLIK DÖNEMİ

2.1.Hazırlık Programı

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihli ve (2013/26) sayılı Genelgesi ve 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Program Kılavuzu yayınlandıktan sonra,Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü yöneticilerinin desteğinin sağlanması için değişik aşamalarda toplantılar düzenlenip, uygulanacak model hakkında bilgi verilmiştir.

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü “Stratejik Planlama” çalışmalarına MEB 2015-2019 stratejik plan hazırlık programının yayınlanması ile birlikte çalışmalara başlamış bakanlık takvimine uygun olarak çalışma programı yapmıştır. Müdürlüğümüzce kurum içi analiz ve çevre değerlendirmesi esas alınarak Stratejik Plan hazırlanması benimsenmiştir. Bu yaklaşım Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu ve Haziran 2006 yılında yayımlanan Kılavuz” ile Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının **16.09.2013 tarihli ve 66968699/602.04/2498734 Sayılı Yazıları ve (2013/26)** sayılı Genelgeleri ile Bakanlığımız Strateji Başkanlığının hazırlamış olduğu program çerçevesinde oluşturulmuştur

2.2.Kurul ve Ekiplerin Oluşturulması, Görevleri

Stratejik planlama çalışmalarını yürütmek amacıyla Cumhuriyet İlkokulu müdürlüğü bünyesinde kurullar ve ekipler (Stratejik Planlama Üst Kurulu, Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan hazırlama ekibi) oluşturulmuştur.

A- Stratejik Plan Üst Kurulu

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü “**Stratejik Plan Üst Kurulu**”Cumhuriyet İlkokulu Müdürü başkanlığında, Öğretmen ve Okul Aile Birliği Başkanından oluşur.

2015-2019 CUMHURİYET İLKOKULU STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

S.No	Adı Soyadı	Görevi/Unvanı	Üst Kuruldaki Görevi
1	Cemal İlhan DARBAZOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ	BAŞKAN
2	Filiz ALTAN	ÖĞRETMEN	ÜYE
3	İlhan KARASUBAŞI	ÖĞRETMEN	ÜYE
4	Oktay ÇAT	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	ÜYE

Tablo 2. Stratejik Plan Üst Kurulu

B-Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Koordinasyon Ekibi

Cumhuriyet ilkokulu Müdür Yardımcısı başkanlığında yürütülen tüm Stratejik Plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak üzere “*Cumhuriyet ilkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi*” kurulmuştur.

2015-2019 CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA KOORDİNASYON EKİBİ

S.No	Adı Soyadı	Görevi /Unvanı	Ekipteki Görevi
1	H.Kemal MAĞRALI	MÜDÜR YARDIMCISI	BAŞKAN
2	R.İlker ALTAN	ÖĞRETMEN	KOORDİNATÖR
3	Deniz ÖZDEMİR	ÖĞRETMEN	ÜYE
4	Bülent Ecevit YILDIZ	VELİ	ÜYE

Tablo 3. Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

C-Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Cumhuriyet İlkokulu Müdür Yardımcısı başkanlığında, Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi ve diğer öğretmenler ile öğrenci temsilcilerinin katılımıyla ‘*Cumhuriyet ilkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi*’ oluşturuldu.

2015-2019 CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

S.No	Adı Soyadı	Görevi /Unvanı	Ekipteki Görevi
1	H.Kemal MAĞRALI	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	R.İlker ALTAN	Sınıf Öğretmeni	Koordinatör
3	Fatma KARAKUŞ	Sınıf Öğretmeni	Üye
4	Çiğdem DURAN	Sınıf Öğretmeni	Üye
5	Deniz ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	Üye
6	Ahmet ÖZTÜRK	Sınıf Öğretmeni	Üye
7	İlhan KARASUBAŞI	Sınıf Öğretmeni	Üye
8	Filiz ALTAN	Sınıf Öğretmeni	Üye
9	Semra KOÇ	Okul Öncesi Öğretmeni	Üye
10	Barış AYHAN	Rehber Öğretmeni	Üye
11	Tauna KARABULUT	Öğrenci	Üye
12	Muhammed Han YILDIZ	Öğrenci	Üye
13	İsmail TÜRKOĞLU	Veli	Üye
14	İsmail ÇAT	Veli	Üye
15	Oktay ÇAT	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
16	Naci ÖZTÜRK	Muhtar	Üye

Tablo 4. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Ekip üyelerinin belirlenmesinde esas olarak kişilerin etki, etkilenme, bilgi ve ilgileri dikkate alınmıştır. Oluşan grupta bütün birimlerin temsil edilmesi sağlanmıştır.

3-EĞİTİM DÖNEMİ

Stratejik planlama ekiplerinde görevlendirilen personelin çalışmalarda alacakları rollere uygun ve ihtiyaca göre hizmet içi eğitim programları ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Bu eğitimler, stratejik yönetimin temelleri, iç ve dış analiz, amaç ve hedef belirleme, strateji oluşturma ve geliştirme, uygulama ve değerlendirme çalışmalarını kapsamıştır. Bu amaçla; hazırlık dönemi boyunca her düzeyden temsilcilerin yer aldığı personele stratejik plan hazırlanması ve stratejik yönetim döngüsü içerisinde bulunan kavramlarla ilgili olmak üzere toplam 10 kişiye 30 saat hizmet içi eğitim düzenlenmiştir.

4-PLANIN HAZIRLANMASI

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğünün vizyonuna ulaşmasını sağlayacak yol haritasının şekillendirilmesi amacıyla, 2015-2019 Stratejik Plan çalışmaları Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü stratejik plan hazırlama ekibi koordinasyonunda çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar sırasında bir dizi toplantı yapılmış, çalışmalar sürecin her aşamasında ilgililerle paylaşılmış ve tüm Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü yöneticilerinin Durum Analizi, Misyon, Vizyon, Amaçlar ve Hedefler, Stratejiler, Performans Ölçüleri ve Riskler belirlenirken görüşleri alınmıştır. Plan hazırlık aşamasında Okul Müdürü ve yönetiminin katılımı ile gerçekleştirilen Aylık Koordinasyon Toplantılarında belli başlı hususlar görüşülmüş ve karara bağlanmıştır. İkinci dönemi gerçekleştirilen plan çalışmaları sırasında bir sorunla karşılaşılmamış ve çalışanlarca zaten benimsenmiş olan bu çalışmalar olgunluk içinde yürütülmüştür.

a) Durum Analizi

Durum analizi aşaması stratejik plana özet olarak yansıtılmıştır. Durum tespiti için çalışanlar ve paydaşların görüşleri katılımcı, toplantı ve anket yöntemler ile alınmıştır. Elde edilen sonuçlar stratejik planlama koordinasyon ekibi tarafından değerlendirilerek plana yansıtılmıştır.

Bu aşamada;

- ✓ Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğünün Tarihi gelişim,
- ✓ Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğünün yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi,
- ✓ Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesi,
- ✓ Paydaş analizi (iç ve dış paydaşlar, yararlanıcılar),
- ✓ Kurum içi analiz ve Çevre analizi,

✓ Diğer istatistikî verilerin analizi, çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

b) Plan Unsurlarının Oluşturulması

Bu aşamada “Nereye ulaşmak istiyoruz?” sorusuna cevap olacak şekilde misyon, vizyon, temel değerler, stratejik amaçlar ve stratejik hedefler belirlenmiştir. Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğünün misyon, vizyon ve temel değerleri yöneticilerin de içerisinde bulunduğu çalışma grupları tarafından belirlenmiştir. Stratejik planlama koordinasyon ekibi tarafından misyon ve vizyonla uyumlu; stratejik amaçlar ve hedefler ile izlenecek politika ve stratejiler belirlenmiştir. Stratejik amaç ve hedeflere öncelik verilerek sorumlu birimler tanımlanmıştır. Hedeflere ulaşmanın ölçütü olan performans göstergelerine ilişkin yıllık hedefler belirtilmiştir. Bununla birlikte stratejik hedeflerin ulaşılabilir olması adına ve bütçe imkânlarının kontrolü amacıyla faaliyet ve projeler düzeyinde hesaplama ve analizler yapılmıştır. Bakanlığının yayımlanmış olduğu “Performans Programı Hazırlama Rehberi”ne uygun olarak performans programlarında öncelikli stratejik hedefler ve bunlara ilişkin yıllık performans hedefleri belirtilerek faaliyet ve proje düzeyinde bütçe ile ilişkilendirilmesi yapılacaktır.

5-PLANIN UYGULANMASI, İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması için izleme, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi amacıyla değerlendirme çalışmaları yapılacaktır. İzleme ve değerlendirme; planın gözden geçirilmesi, performans değerlendirilmesive ölçümü, sonuçların izlenmesi ve sürekliliğin sağlanması aşamalarından oluşacaktır. Bu amaçla Cumhuriyet İlkokulu Müdürünün başkanlığında “Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi” oluşturulacaktır. Ayrıca sürecin etkinliğini artırmak amacıyla plan ekinde yer verilen hedef-sorumluluk tablosu hazırlanmıştır.

6- STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARINI KAPSAMINDA SÜRECE YÖNELİK OLARAK GERÇEKLEŞTİRİLEN DİĞER FAALİYETLER

- 1- **16.09.2013 tarih ve (2013/26)** sayılı Genelge ile Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğünün stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır.
- 2- Plan çalışmalarının yürütmek üzere Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü bünyesinde Okul Müdürünün Başkanlığında Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Müdür Yardımcısı başkanlığında birim yöneticilerinden, Stratejik Plan hazırlama ekibi oluşturulmuştur.
- 3- Stratejik plan okul koordinasyon ekibi tarafından 12 Aralık 2014 tarihinde toplantı düzenlenerek, Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı ve Öğretmenlere yönelik bir toplantı yaparak planın hazırlık çalışmaları hakkında bilgi vermiştir.
- 4- Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Öğretmenler ve Cumhuriyet İlkokulu Çalışan tüm personelleri kapsayan GZFT analiz çalışması yapılmıştır.
- 5- Bilgilendirme toplantıları ve seminerleri ile anket uygulamaları yönetimi benimsenerek, planlama sürecinin aşamaları DPT kılavuzunda yer alan stratejik plan hazırlama aşamaları benimsenmiş ve bu aşamalara uygun olarak plan hazırlanmıştır.
- 6- Üst yöneticilerin planlama konusunda görüşlerini almak üzere anket düzenlenmiş ve anket sonuçları yapılan toplantı ile değerlendirilmiş, eksik konularda eksikliğin giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.
- 7- Çevre analizi ve dış paydaşların görüşlerini almak üzere dış paydaş anketleri hazırlanarak tüm dış paydaşların görüşleri alınmış ve plana yansıtılmıştır.
- 8- Toplantılarda başta çalışma programı olmak üzere üst politika belgeleri taranarak stratejik planda kullanılmak üzere sorun alanlarının belirlenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- 9- Stratejik Planla ilgili yapılan çalışmaların duyuruları cumhuriyetilkokulu.meb.k12.tr sitesinde bilgi, belge ve dokümanları ile birlikte yayınlanmıştır.
- 10- Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğünde idareci ve öğretmenlerin katıldığı toplam 10 personele stratejik plan çalışmaları hakkında bilgilendirme yapıldı

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

A-Okulumuzun Tarihi

B-Yasal Yükümlülükler

C-Faaliyet Alanları, Ürün Hizmetleri

D-Paydaş Analizi

E-Kurum İçi ve Çevre Analizi

A-TARİHSEL GELİŞİM

Cumhuriyet İlköğretim Okulu 1932 yılında eğitim-öğretime geçici bir binada başlamıştır. Daha sonra eğitim-öğretime ilçede bulunan Atatürk İlköğretim Okulu ile birlikte yürütmüştür. Okula ve okumaya ilçede itibar artınca Atatürk İlkokuluyla birlikte tedrisatı yürüten Cumhuriyet İlkokulu adı altında bir ilkokul yapım çareleri aranmıştır. Okul yeri tespit edilen ve resmi faaliyetleri tamamlanan okul binası 24.04.1938 yılında kendi öz binasının temelini büyük bir halk topluluğu ile zamanın belediye başkanı tarafından atılmıştır. Cumhuriyet İlkokulu 1938 yılında temeli atılmasına karşın 1942 yılında eğitim-öğretime açılmıştır. İlk başöğretmeni Rasim ÇELİKER'dir.

Okulumuz 1998/1999 öğretim yılında kaloriferli sistemle ısınmaya başlamıştır. Binamız taş yığma bina olup 1997 yılında onarım geçirmiştir. Kanalizasyon ve su şehir şebekesine bağlı olup aydınlatma sistemi Tedaşa bağlıdır. Okulumuz 2003 yılı itibari ile büyük onarım adı altında bütün elektrik tesisatı değiştirilmiş, okulun iç ve dış cephesi boyanmış, tuvaletler yenilenmiş, pencereler PVC yapılmış, kapılar ve kasaları değiştirilmiş personel girişi yeniden düzenlenmiştir. Okulumuz sekiz derslikli olup, anasınıfı, bilgi ve teknoloji sınıfı, fen laboratuvarı ve çok amaçlı salonu vardır.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERVE MEVZUAT ANALİZİ

Bu bölümde Türk Milli Eğitim Sisteminin mevzuattan kaynaklanan görev ve sorumlulukları 3 temel başlıkta incelenmiştir.

- 1-Temel Yasal Yükümlülükler,**
- 2-Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler,**
- 3-Yönetmelik, Yönerge ve Genelgeler,**

Ayrıca Bakanlığımızın tüm mevzuatı gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur(Ek1) Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada MEB'in faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına yardımcı olacaktır.

1- TEMEL YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Milli Eğitim Bakanlığının yasal çerçevesini belirleyen temel mevzuat, Anayasa ve kurumumuzun tabi olduğu uluslararası anlaşmalar ile yerine getirmekle yükümlü olduğu sorumluluklar irdelenmiştir.

a-ANAYASA

T.C. Anayasasının Üçüncü Bölüm ve 42. Maddesine göre eğitim ilgili temel hak ve ödevler, hükme bağlanmıştır. 'Kimse, eğitim ve öğrenim hakkından yoksun bırakılamaz. Öğrenim hakkının kapsamı kanunla tespit edilir ve düzenlenir. Eğitim ve öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Bu esaslara aykırı eğitim ve öğretim yerleri açılmaz. Eğitim ve öğretim hürriyeti, Anayasaya sadakat borcunu ortadan kaldırmaz. İlköğretim, kız ve erkek bütün vatandaşlar için zorunludur ve devlet okullarında parasızdır. Özel ilk ve orta dereceli okulların bağlı olduğu esaslar, devlet okulları ile erişilmek istenen seviyeye uygun olarak, kanunla düzenlenir. Devlet, maddi imkânlardan yoksun başarılı öğrencilerin, öğrenimlerini sürdürebilmeleri amacı ile burslar ve başka yollarla gerekli yardımları yapar. Devlet, durumları sebebiyle özel eğitime ihtiyacı olanları topluma yararlı kılacak tedbirleri alır. Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür. Bu faaliyetler her ne suretle olursa olsun engellenemez. Türkçeden başka hiçbir dil, eğitim ve öğretim kurumlarında Türk vatandaşlarına ana dilleri olarak okutulamaz ve öğretilmez. Eğitim ve öğretim kurumlarında okutulacak yabancı diller ile yabancı dille eğitim ve öğretim yapan okulların tabi olacağı esaslar kanunla düzenlenir. Milletlerarası antlaşma hükümleri saklıdır'' olarak tanımlanmıştır.

b-EĞİTİMDE AB VE ULUSLARARASI YÜKÜMLÜLÜKLER,

MEB'in eğitimin uluslararası boyutuyla özel olarak ilgili iki birimi bulunmaktadır. Bunlar; Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü ile Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'dür. Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü'nün görevleri; 14.09.2011 tarih ve 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK'nın 26. maddesinde belirtilmiştir(Ek2).Türkiye'de eğitimin Avrupa ve uluslararası boyutuna bakılacak olursa, Avrupa ülkelerinde çalışan ve yaşayan Türk vatandaşlarının ve aile bireylerinin eğitimiyle ilgilidir. Türkiye'de yaşayan ve çalışan Avrupalıların eğitimi de bununla birlikte ele alınmaktadır. AB üyesi veya aday ülkelerde yaşayan ve yaşadıkları ülke vatandaşı olan Türk kökenli insanlardır. Aynı şekilde Türk vatandaşı olan gayrimüslim azınlıkların eğitimi söz konusudur. Uluslararası ve ikili anlaşmalarla bu insanların eğitimiyle ilgili gelişmeler sağlanmıştır. Türkiye eğitim ve kültür alanlarında AB'nin politikalarının hedef ve önceliklerini paylaşmaktadır. Eğitim Öğretim 2020 ile ortaya konulan hedefler Türkiye'nin de AB'ye uyum çerçevesinde hedefleri olmaktadır. Ülkemiz, Eğitim ve Öğretim

2010 Çalışma Programı ve stratejik çerçeve "Eğitim Öğretim 2020", Bologna süreci ve Birlik programlarının uygulanmasındaki etkinliğini, geliştirme çabasını devam ettirme yönünde kararlı adımlarla ilerlemektedir. Öte yandan Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları bünyesinde yürütülen 2007-2013 yılları arasını kapsayan Hayat boyu Öğrenme (LLP-Lifelong Learning Programme) ve Gençlik (Youth in Action) Programları AB üyesi ülkeler, EFTA ülkeleri (Norveç, İzlanda ve Lihtenştayn) ve Aday Ülkelerin (Türkiye) katılımıyla gerçekleştirilmektedir. Genel ve mesleki eğitimin yanı sıra eğitimle ilgili tüm alt program ve faaliyetleri bütüncül bir yaklaşımla tek bir programda toplayan Hayat boyu Öğrenme Programı'nın genel hedefleri, ülkemizin eğitim ve öğretim hedefleriyle de örtüşmekte olup ülkemiz bu programa tam üye olarak katılım göstermektedir. Uluslararası boyutta ise; yıllardan beri hem Türk vatandaşları başka ülkelerde öğrenim görmekte ve öğretmen olarak çalışmakta hem de yabancılar Türkiye'de öğrenim görmekte ve öğretmen olarak çalışmaktadırlar.

2- KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER:

Milli Eğitim Bakanlığının örgüt yapısını kapsamlı bir biçimde ele alan ve değiştiren yasa 2011 yılında çıkarılan 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'dir. Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı; Anayasa, 430 sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile kalkınma plan ve programları doğrultusunda millî eğitim hizmetlerini yürütmek üzere, Millî Eğitim Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir Bu yasaya göre Milli Eğitim Bakanlığı 'merkez örgütü', 'taşra örgütü', 'yurtdışı örgütü' ve 'hizmet birimleri' olmak üzere dört bölümden oluşturulmuştur. 652 sayılı KHK ile Milli Eğitim Bakanlığının örgütsel yapısında bir değişim süreci başlatılmıştır. Öncelikle merkez örgütü düzeyinde gerçekleştirilen değişim süreci, taşra örgütlerini de içerisine alacak şekilde genişletilmekte, ortaya konulan hedefler doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığının örgütsel pozisyonunu yeniden konumlandırmaktadır. Bakanlık merkez örgütü; Bakanlık Makamı, Talim ve Terbiye Kurulu, hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri ile yardımcı birimlerden oluşur. Taşra örgütü olarak; her ilde ve ilçede bir milli eğitim müdürlüğü bulunur. Yasayla, Bakanlık yurtdışı teşkilatı kurmaya yetkili kılınmıştır. Bu yapılanma temellerini Sekizinci Beş Yıllık Kalkınma Planı ve 15. Milli Eğitim Şurasında; Milli Eğitim Bakanlığı'nda hizmet esasına göre bir yapılanmaya gidilmesi, Bakanlık merkez teşkilatının daha ziyade makro düzeyde stratejik planlama, müfredat programı belirleme ve koordinasyon işleriyle uğraşması, bu tür üst düzey konuların dışındaki yetki ve sorumlulukların Bakanlık taşra birimlerine ve yerel

yönetimlere devrinin gerçekleştirilmesi çalışmalarından almaktadır. Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye Göre Millî Eğitim Bakanlığının Görevleri Şunlardır:

a) Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

b) Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek.

c) Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek.

ç) Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.

d) Kız öğrencilerin, özürhükümlerinin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğerkesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

e) Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

f) Yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarını açmak, açılmasına izin vermek ve denetlemek.

g) Yurtdışında çalışan veya ikamet eden Türk vatandaşlarının eğitim ve öğretim alanındaki ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmaları ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde yürütmek.

ğ) Yükseköğretim dışında kalan ve diğerkurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemelerini hazırlamak.

h) Türk Silahlı Kuvvetlerine bağlı ortaöğretim kurumlarının program ve denklik derecelerinin belirlenmesi ile yönetmeliklerinin hazırlanmasında işbirliğinde bulunmak.

1) Yükseköğretimin millî eğitim politikası bütünlüğü içinde yürütülmesini sağlamak için, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bakanlığa verilmiş olan görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

i) Mevzuatla Bakanlığa verilen diğer görev ve hizmetleri yapmak.

Bazı Önemli Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler(Ek3’de ayrıntılı olarak ele alınmıştır)şunlardır:1869 yılında Maarif-i Umûmiye Nizamnâmesi ile Maarif Nazırlığı(Nezareti) kurularak eğitim siteminde köklü bir değişikliğe gidilerek Milli Eğitim Bakanlığının temelleri atılmış oldu. Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından 3 Mart 1924 tarih ve 430 Kanun Numarası ile kabul edilmiş olan ve ülkedeki bütün eğitim kurumlarının Maarif Vekâlet’ine (Milli Eğitim Bakanlığı’na) bağlanmasını ve bir sistem haline getirilmesini sağlayan yasadır. 2 Mart 1989’da 356 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile gençlik ve spor hizmetleri, Millî Eğitim hizmetlerinden ayrılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığının örgüt yapısını düzenleyen yasa; 30/04/1992 tarihli ve 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanundur.“29.06.1930 tarihli ve 1532 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun ile 19/01/1943 tarihli ve 5308 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 4357 sayılı İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler İçin Teşkil Edilecek Sağlık ve İçtimai Yardım Sandığı ile Yapı Sandığına ve Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun, disiplin hükümleri halen uygulanan kanunlardır”.1961 yılında çıkarılan 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu; ilköğretim için ayrı olarak çıkarılan ilk yasa olması bakımından önemlidir.19.6.1986 tarih ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 10-28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ile de yükseköğretim kurumlarının teşkilatlanmasıyla ilgili esaslar belirlenmiştir. Türkiye’de zorunlu eğitimin 8 yıldan 12 yıla çıkarılmasını ve eğitim sisteminin 4+4+4 şeklinde kademelendirilmesini öngören İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Teklifi 11 Mart 2012’de kabul edildi. 6287 No’lu bu kanun, 11 Nisan 2012’de Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe girdi.

3- YÖNETMELİK, YÖNERGE ve GENELGELER:

Bakanlığımızda çalışma yapılan alana ilişkin ayrıntılı bilgilerin verilebilmesi ve çalışmalarda ahengin yakalanabilmesi amacıyla çok sayıda yönetmelik, yönerge ve genelge çıkarılmaktadır.Zaman zaman Organizasyon yapımızı etkileyebilecek şekilde çalışma ekip, kurul veya birimleri bile Yönerge ve Genelge ile kurulabilmektedir.

C-FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER BÖLÜMLER ve GÖREVLERİ

1. Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğünün Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Bu Yönetmelik 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu; bakanlık merkez ve taşra teşkilatında çalışanların hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev, hak, yüküm ve sorumluluklarını, aylıklarını ve ödeneklerini ve diğer özlük işlerini düzenler.

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Türk Milli Eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde kapsar.

3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkındaki Kanun; Anayasa, 430 sayılı Tevhid-i Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ile kalkınma plan ve programları doğrultusunda milli eğitim hizmetlerini yürütmek üzere, Milli Eğitim Bakanlığının kurulmasına, teşkilat ve görevlerine ilişkin esasları düzenler.

KHK/652 Millî Eğitim Bakanlığının yeniden yapılandırılması; 6/4/2011 tarihli ve 6223 sayılı Kanunun verdiği yetkiye dayanılarak, Bakanlar Kurulu'nca 25/8/2011 tarihinde kararlaştırılmıştır. Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı; Millî Eğitim Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir.

Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde; Okul Müdürleri, İdari kurallar içerisinde tanımlanmış hizmetleri Yürütmek ve ekip çalışması ruhu içerisinde gerekli plan ve programları yapmakla yükümlüdür.

Okul müdürü ayrıca;

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,
2. Okulu düzene koyar
3. Denetler.
4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

D-PAYDAŞ ANALİZİ

1-İç Paydaşlar

İÇ PAYDAŞLARIMIZ			
Sıra No	Paydaş adı	Sıra No	Paydaş adı
1	Okul Müdürü	5	Okul Aile Birliği
2	Müdür Yardımcısı	6	Öğrenci Velileri
3	Öğretmenler	7	Okul Destek Personeli
4	Öğrenci Temsilcileri		

Tablo 5.Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü İç Paydaş Listesi

Paydaşlar, Okul Müdürlüğünün, ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaşlarımız, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılmıştır. Ayrıca bu paydaşlar özelliklerine göre lider, temel ortak, stratejik ortak, çalışan, yararlanıcı adlarıyla da sınıflandırılmıştır.

Dünyadaki temel eğilimler ile ülkemizin 2023 Vizyonu ışığında Okul Müdürlüğü hakkındaki görüş ve beklentileri belirlemek amacıyla Paydaş Anketi yapılmıştır. Paydaş analizi ile stratejik planlama sürecine girdi oluşturulması sağlanmıştır.

Paydaşlara yönelik anket sorularından Kurumun GZTF Analizi oluştururken yön vermesi açısından katılımcılara müdürlüğümüz hizmetlerinden memnuniyet düzeyi ve müdürlüğümüz 'ün başarı veya başarısızlığını neye göre değerlendirdikleri; Kurumun Temel Değerlerine yön vermesi açısından katılımcılara belirtilen özelliklerin okul müdürlüğü için ne denli uygun olduğu; Amaç ve Hedeflere yön vermesi açısında katılımcılara önümüzdeki 5 yılda müdürlüğümüz 'ün en çok hangi konularda çalışma yapması gerektiği konusunda sorular sorulmuştur. Yapılan analizler stratejik plan içindeki paydaş analizi bölümünde özet olarak verilmiş olup her bir sorudan yapılan çıkarımlar planın bütününe yön gösterici olmuştur.

Paydaş görüşleri alınırken; toplantı, anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, gibi yöntemlerden yararlanılmıştır. Milli Eğitim Müdürlüğümüz için belirlenmiş olan paydaşlar sınıflandırılmıştır. 18 dış paydaş belirlenmiştir belirlenen paydaşlardan, Cumhuriyet ilkokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum ve/veya kişilerin tespit edilmesinden sonra bir önceliklendirme çalışması yapılmıştır. Bu çalışmayla, diğerlerine göre daha fazla odaklanılması gereken paydaşların belirlenmesi hedeflenmiştir. Değerlendirmeler sonunda bazı paydaşların diğerlerine göre kurumun faaliyetlerini etkileme veya kurumun faaliyetlerinden etkilenme derecelerinin daha yüksek olduğu tespit edilmiştir.

Ankette çeşitli konulara ilişkin kapsamlı değerlendirmeler sorgulanmış olup temel bulgular aşağıdaki gibi özetlenebilir.

Paydaşlarımızın Görüş ve Önerileri;

- ✓ Stratejik planının ilimizin eğitiminin geleceğini şekillendirmede önemli bir belge olduğunu,
- ✓ Hazırlanan planın niteliğinden çok uygulama konusunda problemler olduğunu,
- ✓ Planlar/programlar ve bütçe bağlantısının geliştirilmesi gerektiğini,
- ✓ Kamu yatırımlarının yönetimi konusunda işbirliği, ortak anlayış ve karşılıklı güven geliştirme ihtiyacı olduğunu,
- ✓ İzleme ve değerlendirme konusunda eksiklik olduğunu,
- ✓ Katılımcılığın artırılması,
- ✓ Bürokratik kolaylık,
- ✓ Çalışanların iletişimi,
- ✓ Kurum yönetimi iyileştirmeye açık alanlar olduğu düşünülmektedir.

Müdürlüğümüzün Ürün ve hizmetlerinin özellikle bazı paydaşlarımız tarafından yeterince tanınmadığı tespit edilmiştir. Genel olarak ise paydaşlar nezdinde Müdürlüğümüz hakkındaki değerlendirmelerin olumlu olduğu görülmüştür.

Paydaşların Değerlendirilmesi;

Stratejik Planlama Ekibi paydaşın, kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar verilmiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir. Paydaş analizi sonucunda kurumumuzun paydaş listesi ayrıntılı olarak oluşturulmuştur.

2-Dış Paydaşlar

DIŞ PAYDAŞLARIMIZ			
Sıra No	Paydaş adı	Sıra No	Paydaş adı
1	Kaymakamlık	10	Kobiler
2	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	11	PTT
3	Şarkışla Belediyesi	12	Müftülük
4	Muhtarlık	13	Sivil Toplum Kuruluşları
5	Cumhuriyet Üniversitesi MYO	14	Emniyet Müdürlüğü
6	Esnaf ve Sanatkârlar Odası	15	Jandarma Komutanlığı
7	Hayırseverler	16	Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü
8	Basın (Gazete- Radyo- Tv)	17	Siyasi Partiler
9	Sendikalar	18	

Tablo 6. Okul Dış Paydaş Listesi

3-Paydaş Analizi Tablosu(Hizmet Matrisi)

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ			Müşteri	NEDEN PAYDAŞ	Önem Derecesi 1. Derece 2. Derece
		Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi			
Milli Eğitim Bakanlığı		X				T.O: Mevzuat Yönünden bağlı olduğumuz bakanlık.	1
Valilik		X				T.O: Mevzuat Yönünden bağlı	1
Şarkışla Belediyesi			X	X		S.O.: Amaçlara Yönelik ortaklık. T: Gerekli olan araç ve gereç malzeme ve lojistik destek sağlanması	1
İl Milli Eğitim Müdürü	X					Lider	1
İlçe Kaymakamı		X				T.O: Mevzuat Yönünden bağlı olduğumuz il yöneticisi	1
Maarif Müfettişleri	X						1
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X					Lider	1
İl Milli Eğitim Müdür Yardımcıları	X					Lider	1
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürleri	X					Lider	1
Okul ve Kurum Yöneticileri	X		X		X	İç P: Çalışanımız. S.O.: Amaçlara Yönelik ortaklık. Müşteri:	1
Öğretmenler	X				X	İç P: Çalışanımız. Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandığı için.	1
Öğrenciler	X				X	Müşteri: Varlık nedenimiz.	1

Veliler			X	X	X	S.O.: Amaçlara Yönelik ortak. T: Gerekli olan araç ve gereç malz. sağladığından. Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandığı için.	1
Özel Eğitim Öğretim Kurumları					X	Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandığı için.	1
Medya			X			S.O.: Amaçlara yönelik ortaklık.	2
Üniversiteler /Fakülteler			X	X		S.O.: Amaçlara Yönelik ortaklık. T: Hizmet sunumunda gerekli kaynakları sağlar.	2
Hayırseverler			X	X	X	S.O.: Amaçlara Yönelik ortaklık. T: Gerekli olan araç ve gereç malz. sağladığından. Müşteri : Hizmetlerimizden yararlandığı için.	2
Kamu Kurum ve Kuruluşları			X	X		S.O.: Amaçlara Yönelik ortaklık. T: Gerekli olan araç ve gereç malzeme sağladığından.	2
Sivil Toplum Kuruluşları			X		X	S.O.: Amaçlara Yönelik ortaklık. Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandığı için.	2

Tablo 7. Okul Paydaş Analizi Tablosu(Hizmet Matrisi)

4- Müşteri Ürün Matrisi

Yararlanıcılar \ Ürünler	Akademik eğitim	Yaygın eğitim öğretim	Nitelikli insan	Basın -Yayın	Sosyal, sportif, kültürel sanatsal etkinlikler	Mezunlar	Kurslar	Burs- Yurt Hizmetleri	Belgelendirme	Bilimsel araştırma alanı	İş Alanı
Öğrenciler	x				x		x	x	x		
Veliler	x	x	x				x		x		
Üniversite						x				x	
Basın				x							
İşletmeler		x	x			x	x				
Meslek kuruluşları		x	x			x	x		x		
Sağlık kuruluşları						x					
Kursiyerler		x					x		x		
Çalışanlar		x			x		x		x		x

Tablo 8. Okul Müşteri Ürün Matrisi

E-KURUM İÇİ VE ÇEVRE ANALİZİ

1- KURUM İÇİ ANALİZ

Okulumuz ilk olarak 1932 yılında eğitim-öğretime başlamıştır.2014-2015 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 9 derslik, 1 Ana sınıfı, 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, 1 Rehberlik odası, 1 Fen ve Teknolojileri laboratuvarı, , 1 Çok Amaçlı salon, 1 kütüphane mevcuttur

2014-2015 Eğitim-öğretim yılında 228 öğrenci, 1 Müdür,1 Müdür yardımcısı, 1Anasınıfı öğretmeni, 9 kadrolu Sınıf öğretmeni ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

2- ÇEVRE ANALİZİ

Okulumuz Şarkışla ilçesinin en eski iki okulundan biri olup, gelir düzeyi yüksek, buna paralel olarak sosyal ve kültürel yapıda orta ve yüksek seviyede olan eğitim bölgemiz,son on beş yıl boyunca ilçemizin yerleşiminin ilçenin güneydoğusuna kayması oralarda yeni toplu konutların yapılmasından dolayı,eğitim bölgesinde ikamet eden gelir seviyesi yüksek olan ailelerin taşınarak,onların boşaltmış oldukları yerlere gelir seviyesi düşük ve köyden ilçemize öğrenci okutmak için gelen ailelerin yerleşmesiyle sürekli olarak öğrenci ve veli sirkülasyonu olması,buna paralel olarak da gelir düzeyi ile sosyo-kültürel yapısında büyük bir değişiklik olmuştur.

Okul çevresinin demografik yapısı ile ilgili olarak aşağıdaki tespitlere ulaşılmıştır:

- Çevre aileleri, genellikle üç ve üzeri çocuğa sahiptir.
- Yaşlı nüfusun eğitim düzeyi okuryazar ya da ilkökul, genç nüfusun eğitim düzeyi ise genellikle lisedir.
- Çevre halkının bir kısmının sosyal ihtiyaçları bulunmaktadır.
- Bölge yakın zamana kadar tek ya da iki katlı evlerden oluşmaktayken, son zamanlarda çok katlı binalara geçilmeye başlanmıştır.

CUMHURİYET İLKOKULU BULUNAN KURULLAR, KOMİSYONLAR VE GÖREVLERİ

Kurullar

- 1- Öğretmenler Kurulu.
- 2- Zümre Öğretmenler Kurulu
- 3- Sosyal Etkinlikler Kurulu
- 4- Satın Alma Komisyonu
- 5- Muayene ve teslim alma Komisyonu
- 6- Envanter Sayım Komisyonu
- 7- Değer tespit Komisyonu
- 8- Yazı İnceleme ve Seçme Kurulu
- 9- Okul Aile Birliği
- 10- OGYE
- 11- Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi komisyonu
- 12- Psikososyal Müdahale Hizmetleri Okul Ekibi
- 13- Öğrenci Meclisi Kurulu (Demokrasi Eğitimi Ve Okul Meclisleri Uygulama projesi Md:28)

- 14- Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu (rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yönetmeliği madde:45)
- 15- Risk Takip Kurulu
- 16- Okul Yürütme ve Çalışma Ekibi
- 17- BEP Geliştirme Ekibi
- 18- Stratejik planlama ekibi
- 19- Web yayın komisyonu

Öğretmenler kurulu

(1) Öğretmenler kurulu, okul müdürünün başkanlığında varsa müdür başyardımcısı ve müdür yardımcıları ile öğretmenlerden oluşur. Müdürün bulunmadığı zamanlarda öğretmenler kuruluna varsa müdür başyardımcısı, yoksa görevlendireceği müdür yardımcılarında biri başkanlık eder.

(2) Kurul çalışmaları ile ilgili olarak;

a) Öğretmenler kurulu, ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda toplanır. Ayrıca okul müdürünün gerekli gördüğü zamanlarda ve kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda da kurul toplantısı yapılır.

b) Toplantı günleri ve gündemi, en az iki gün önceden imza karşılığı ilgililere duyurulur ve gündemin bir örneği öğretmenler odasına asılır. Kurul toplantısına başlamadan önce, gerekli görülen diğer konular da oy çokluğuyla kurul gündemine alınabilir.

c) Kurul toplantılarında belirtilen görüşler ve alınan kararlar, kurulca seçilen yazman tarafından tutanak altına alınır ve imzalanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır ve alınan kararlar, karar defterine yazılarak uygulanmak üzere toplantıya katılmayanlar da dâhil yönetici ve öğretmenler tarafından imzalanarak dosyasında saklanır.

ç) Normal eğitim yapılan okullarda toplantılar ders saatleri dışında yapılır. İkili eğitim yapılan okullarda ise tüm öğretmenlerin aynı anda toplanmalarına gerek duyulduğunda, okul yönetiminin bağlı bulunduğu millî eğitim müdürlüğüne bilgi vermek şartıyla, yarım gün öğretim yapılır.

(3) Tek öğretmenli birleştirilmiş sınıflı ilkokullarda öğretmenler kurulu toplantısı yapılmaz.

Zümre Öğretmenler Kurulu

(1) Zümre öğretmenler kurulu; okul öncesi eğitim kurumlarında okul öncesi eğitimi öğretmenlerinden, ilkokullarda aynı sınıfta okutan sınıf öğretmenleri ve varsa alan öğretmenlerinden, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise aynı alanın öğretmenlerinden oluşur.

(2) Aynı sınıfı okutan bir sınıf öğretmeni veya aynı dersi okutan yalnızca bir alan öğretmeni olması durumunda zümre öğretmenler kurulu toplantısı yapılmaz. Ancak bu öğretmenler kurul kapsamında yapacakları çalışmalara yıllık çalışma programında yer verirler.

(3) Zümre öğretmenler kurulu, öğretmenler kurulunda yapılacak çalışma planına uygun olarak eğitim ve öğretim yılı başında, ortasında, sonunda ve ihtiyaç duyuldukça toplanır. Toplantılar, zümre öğretmenleri arasından seçimle belirlenen öğretmenin başkanlığında yapılır.

(4) Zümre öğretmenler kurulunda; öğretim programı, ders planlarının düzenlenmesi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme araçları, öğrenci başarı düzeyi, okulun fiziki mekânlarının ve ders araç gereçlerinin kullanımı gibi hususlar görüşülerek okulun çevre imkânları analiz edilir ve iş birliği oluşturulur.

(5) Ders yılı sonunda yapılan zümre öğretmenler kurulunda; daha önce yapılan zümre öğretmenler kurulu kararlarının izleme-değerlendirme raporu hazırlanır ve okul müdürlüğüne sunulur.

Sosyal Etkinlikler Kurulu

Madde 8 — Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur.

Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmalarını koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.

Satın Alma Komisyonu

(Değişik birinci fıkra: 20.2.2006/26086 RG) Satınalma komisyonu, okul öncesi eğitim kurumlarında eğitime destek sağlanması amacıyla çocukların beslenme, temizlik ve sağlık giderleri ile kurumun/ana sınıfı ve uygulama sınıfının genel temizlik ve diğer hizmetleri için ihtiyaç duyulan malzemelerin alımını yapmak üzere okul müdürü tarafından görevlendirilen bir müdür yardımcısı, müdür yardımcısı bulunmayan okullarda müdür tarafından görevlendirilen bir öğretmenin başkanlığında; eğitim yılı başında yapılan öğretmenler kurulunca bir yıllık süre için seçilen bir öğretmen, muhasebeden sorumlu bir memur, maliye memuru ve velilerce seçilen bir veli temsilcisi olmak üzere toplam 5 kişiden okul müdürlüğüne oluşturulur. Komisyon çalışmalarının aksamaması için asıl üye sayısınınca yedek üye de belirlenir.

Müdür yardımcısı bulunmayan okullarda satın alma komisyonuna müdürün görevlendireceği bir öğretmen başkanlık eder.

Okulda yeterli personelin bulunmaması durumunda, okulun bulunduğu il/ilçe milli eğitim müdürlüğünün teklifi ve valilik/kaymakamlıkça uygun görülecek kişilerden satın alma komisyonu oluşturulur.

Satın alma komisyonu görevlerini, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4736 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu hükümlerine göre yürütür.

Malzeme alımına ihtiyaç duyulduğu zamanlarda satın alma komisyonu eksiksiz olarak toplanır. Komisyon kararları çoğunlukla alınır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu iki oy sayılır. Kararlarda çekimser kalınmaz. Komisyon başkanı ve üyeleri oy ve kararlarından sorumludur. Karşı oy kullanan komisyon üyeleri gerekçesini komisyon kararına yazmak ve imzalamak zorundadır. Komisyonca alınan kararlar ve düzenlenen tutanaklar, başkan ve üyelerin adları, soyadları ve görev unvanları belirtilerek imzalanır.

Yapılacak her türlü harcamalar, 14/10/1991 tarihli ve 21021 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılır. İlgili defterler zamanında ve eksiksiz tutulur.

Muayene ve Kabul Komisyonları

Madde 4 — Geçici veya kesin kabul komisyonları, yetkili makam tarafından, biri başkan olmak üzere en az üç (3) kişiden oluşturulur. İşin önemi ve özelliği dikkate alınarak komisyonun üye sayısı, toplam sayı tek olmak üzere yeteri kadar arttırılabilir.

Bu komisyonlarda görevlendirilecek olanların tamamının teknik eleman olması zorunludur. Ancak, ilgili idarede yeterli sayıda veya işin özelliğine uygun nitelikte teknik eleman bulunmaması durumunda, 4734 sayılı Kanun kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarından teknik eleman görevlendirilebilir.

İşin denetiminde bulunan yapı denetim görevlisi muayene ve kabul komisyonlarında görev alamaz. Ancak, bu görevlilerin kabul çalışmaları sırasında işyerinde hazır bulunması zorunludur.

Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik

Muayene ve kabul komisyonlarının kurulması

Madde 6- (Değişik birinci fıkra:RG-22/06/2005-25853) Yetkili makam tarafından biri başkan, biri işin uzmanı olmak üzere en az üç veya daha fazla tek sayıda kişi ile yedek üyelerden oluşan muayene ve kabul komisyonları kurulur. Ancak, ilgili idarede yeterli sayıda veya işin özelliğine uygun nitelikte uzman personel bulunmaması durumunda, 4734 sayılı Kanuna tabi idarelerden uzman personel görevlendirilebilir.

(Değişik ikinci fıkra:RG -22/06/2005-25853) Ara denetimi gerçekleştiren personel muayene kabul komisyonlarında görevlendirilebilir. Ancak, muayene ve kabul komisyonlarında görevlendirilen personelin tamamı ara denetimi gerçekleştiren personelden oluşturulamaz.

(Mülga üçüncü fıkra:RG-22/06/2005-25853)

Özellikleri dolayısıyla kısa sürede nitelikleri değişebilen veya günlük teslimatı konu olan malların muayene ve kabul işlemlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için idareler, muayene ve kabul komisyonunu öncelikle bu malı kullanacak birimlerde çalışan görevlilerden kurarlar.

Envanter Sayım Komisyonu

Taşınırların sayım işlemleri sayım kurulları tarafından yapılır. Sayım kurulları, harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, **en az üç kişiden oluşur**. Sayım Kurullarına ihtiyaca göre uzman alınabilir veya tamamı uzmanlardan oluşan sayım ekipleri oluşturulabilir.

Sayım gününden önce sayım hazırlıklarının yapılabilmesi için, ambarlar, sayım kurulunun bildireceği günden sayım sonuna kadar harcama yetkilisinin emri ile kapatılabilir. Sayım süresince, hizmetin aksamaması ve bozulabilir nitelikteki taşınırların zamanında kullanıma verilmesi için gerekli tedbirlerin alınması kaydıyla, taşınır giriş ve çıkışları durdurulur. Sayım yapılırken gerekli güvenlik önlemlerinin alınması, sayım kurulunun görev ve sorumluluğundadır. altındadır.

Taşınır II nci düzey detay kodu itibarıyla düzenlenen Sayım Tutanağının “kayıtlı miktar” sütunu defter kayıtlarına göre doldurulduktan sonra, sayım kurulunca ambarlardaki taşınırlar fiilen sayılır ve bulunan miktarlar tutanağın “sayımda bulunan miktar” sütununa kaydedilir. Kayıtlar, “III üncü ve sonraki düzey detay kodu” düzeyinde yapılır..

Taşıtlar ile iş makineleri, zimmet fişleri esas alınarak; oda, büro, bölüm, atölye ve servislerde bulunan taşınırlar, bunların bulunduğu yerlerde asılı bulunan taşınır listeleri ve bunların verilme sırasında düzenlenen zimmet fişleri göz önünde bulundurularak sayılır ve sayım sonuçları Sayım Tutanağında gösterilir.

Sayımda bulunan miktar ile kayıtlı miktar arasında fark bulunan taşınırların sayımı tekrarlanır. Yine farklı çıkarsa bu miktar “fazla” veya “noksan” sütununa kaydedilir. Fire nedeniyle ortaya çıkan noksanlıklar tutanakta ayrıca gösterilir.

Yapılan sayım sonuçlarına göre tespit edilen fazla veya noksanlar ile fireler için Yönetmeliğin 15 ve 24 üncü maddelerine göre, fire ve noksan çıkmasında kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizliği olanlar hakkında ise 35 inci maddeye göre işlem yapılır.

Taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinin yıl sonu hesapları

Ambarlarda ve kullanımda olan taşınırlar, yıl sonlarında 30 uncu maddeye göre oluşturulan sayım kurulları tarafından sayılır. Bulunan miktarlar Sayım Tutanağına kaydedilir. İlgili defter kayıtlarında bulunan miktarlar tutanağın “kayıtlı miktar” sütununa, sayımda bulunan miktar ile kayıtlı miktar arasındaki fark ise “fazla” veya “noksan” sütununa kaydedilir. Fire nedeniyle ortaya çıkan noksanlıklar tutanakta ayrıca gösterilir. Fazla veya noksan çıkmasının nedenleri araştırılır. Taşınırların noksan çıkmasında kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizliği olanlar hakkında harcama yetkililerince 36 ncı maddeye göre ayrıca işlem yapılır.

Sayım işlemleri tamamlandıktan sonra sayım kurulunca ilgisine göre “Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı” ve “Taşınır İşlem Fişi” düzenlettilererek, tutanağın “fazla” ve “noksan” sütunlarında gösterilen miktarların giriş ve çıkış kayıtları yaptırılmak suretiyle defter kayıtlarının sayım sonuçlarıyla uygunluğu sağlanır.

Düzenlenen giriş ve çıkış belgelerinin birer örneği, gerekli muhasebe kayıtlarının yapılması için muhasebe birimine verilir.

Kayıtların sayım sonuçlarıyla uygunluğu sağlandıktan sonra, sayım kurulu tarafından “taşınır I inci düzey detay kodu” itibarıyla Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli düzenlenir. Taşınırlar cetvele “taşınır II nci düzey detay kodu” düzeyinde kaydedilir. Cetvel, ilgili taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi ile sayım kurulu tarafından imzalanır. Bu cetvel ve eki sayım tutanağı, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin yıl sonu hesabını oluşturur. Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri, sayım kurulu tarafından onaylanan Sayım ve Döküm Cetveline dayanarak, harcama birimi itibarıyla Harcama Birimi Taşınır Hesap Cetvelini, müzelerde sergilenen tarihi ve sanat değeri olan taşınırlar ile kütüphanelerde bulunan yayınlar için ise ilgisine göre “Müze Yönetim Hesabı Cetveli” veya “Kütüphane Yönetim Hesabı Cetveli”ni düzenlerler. Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi tarafından da onaylanan cetvelin iki nüshası, Sayım ve Döküm Cetveli ve Sayım Tutanağı ile birlikte malî yılı takip eden ay sonuna kadar taşınır hesap yetkilisine gönderilir.

Değer Tespit (Kıymet Takdir) Komisyonu

Kanununun 40 ıncı maddesi ve diğer ilgili mevzuat gereğince bağış, hibe ve yardım olarak edinilen taşınırlardan;

a) Değeri belli olmayan veya bedelini belirtir faturası bulunmayanların değeri, harcama yetkilisinin onayı ile kurulan, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katıldığı ve **en az üç kişiden** oluşan komisyon tarafından tespit edilen bedel üzerinden,

b) Değeri belli olanlar bu değer üzerinden, faturası bulunanlar ise fatura bedeli üzerinden,

Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek kayıtlara alınır. Fişin birinci nüshası bağış, yardım veya hibe edene verilir.

Yukarıda belirtilen komisyon bedel tespitinde üretici kuruluşlar ile meslek kuruluşlarından alacakları bilgilerden veya piyasa fiyat araştırması sonuçlarından yararlanabilir. Taşınır kültür varlıklarının değerlerinin tespitinde söz konusu komisyonda bilirkişi ve uzman kişiler de görevlendirilir.

Yazı İnceleme ve Seçme Kurulu

Müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen, ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşan inceleme kurulu ile kulüp üyeleri arasından seçilen ve okul yönetimince uygun görülen beş öğrenciden de seçme kurulu oluşturulur.

İnceleme kurulu, seçme kurulunda değerlendirilen yazılarla öğretmenler tarafından hazırlanan yazıları inceler. Dergi ve gazetelerde yayımlanması uygun görülenler, inceleme kurulu kararı ile tespit edilir. İnceleme kurulunun kararları yönetimce dosyasında saklanır.

Okul Aile Birliği

Birlik organları

MADDE 8 – (1) Birlik organları şunlardır:

- a) Genel kurul.
- b) Yönetim kurulu.
- c) Denetleme kurulu.

Genel kurul

MADDE 9 – (1) Genel kurul, birliğin üyelerinden meydana gelir. Genel kurul, birlik yönetim kurulunun davetiyle her yıl en geç Ekim ayının sonuna kadar; yeni açılan okullarda ise okul müdürünün daveti üzerine okulun açıldığı tarihten itibaren en geç iki ay içinde okulda toplanır.

(2) Genel kurul, katılan üyelerle toplanır ve bunların çoğunluğu ile karar alır. Ancak toplantı yeter sayısı, yönetim ve denetleme kurullarının asıl ve yedek üye sayısının dört katından, öğrenci mevcudu yüzün altında olan okullarda ise yönetim ve denetleme kurullarının asıl ve yedek üye sayısının iki katından az olamaz. Genel kurulun toplanamaması durumunda, en geç otuz gün içinde çoğunluk aranmaksızın toplantı yapılır ve kararlar katılanların çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu

MADDE 12 – (1) Yönetim kurulu, sadece anne veya baba olan veliler ile istemeleri halinde okul yaptırarak Bakanlığa bağışta bulunan hayırseverler arasından seçilen beş üyeden oluşur.

Denetleme kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 14 – Denetleme kurulu, genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Asıl üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanır ve üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar.

Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) Üyeleri

1. Okul Müdürü
2. Projeden Sorumlu Müdür Yardımcısı
3. Öğretmen (en az iki)
4. Rehber Öğretmen
5. Destek Personeli (hizmetli, memur)
6. Veli (en az iki)
7. Öğrenci (en az iki)

8. Okul Aile Birliği Temsilcisi
9. Sivil Toplum Örgütlerinden Seçilen Bir Temsilci
10. Muhtar

Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi komisyonu

Kütüphane kaynaklarının tespiti ve seçimini yapacak komisyon; okul müdürünün başkanlığında, ilgili zümre başkanları, kütüphanecilik kulübü danışman öğretmeni, kütüphanecilik kulübü temsilcisi, okul-aile birliğinden bir üye, okul öğrenci meclisi başkanı, kütüphaneci veya kütüphane memurundan oluşturulur.

Psikososyal Müdahale Hizmetleri Okul Ekibi

2002/11 nolu MEB genelgesinde Okul Psikososyal Müdahale Ekibi;

Müdür yada müdür yardımcısı
Rehber Öğretmen
Her sınıf düzeyinde Sınıf Rehber Öğretmeni yada Öğretmen Temsilcisi
Veli Temsilcisi
Öğrenci Temsilcisi oluşur .

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu

Madde 45 - Her eğitim-öğretim kurumunda rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin planlanması, eş güdümün ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanması amacıyla rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu oluşturulur.

Bu komisyon, ders yılında birinci ve ikinci dönemin başladığı ilk ay ile ders yılının tamamlandığı son ay içerisinde olmak üzere, yılda en az üç defa toplanır.

Ayrıca ders yılı içinde gerektiğinde okul müdürünün uygun gördüğü tarihlerde de toplanabilir.

Rehberlik ve psikolojik danışma servisindeki psikolojik danışmanlar bu komisyonun sürekli üyesidir. Diğer üyeler her ders yılı başında öğretmenler kurulunda yeniden belirlenir.

Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu okul müdürünün başkanlığında aşağıdaki üyelerden oluşturulur:

- a) Müdür yardımcıları.
- b) Rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları.
- c) Sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci.
- d) Disiplin kurulundan bir temsilci.
- e) Okul-aile birliği ve okul koruma derneğinden birer temsilci.

f) Okul öğrenci temsilcisi.

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonunun Görevleri

Madde 46 - Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu aşağıdaki görevleri yapar :

a) Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar.

b) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler.

c) Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler.

d) Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler.

e) Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler.

Psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim-öğretim kurumlarında gerektiğinde rehberlik ve araştırma merkezinden bir uzmanın bu komisyona katılması sağlanır.

OKUL RİSK TAKİP KURULU (RİTA)

Okul Risk Takip Kurulu

Çocukların devamsızlık yapmalarını önlemek, devamsızlık yapan çocukların okula kazandırılmasını sağlamak ve bu çocukların okula devamını izlemek amacıyla her ilköğretim okulunda “Okul Risk Takip Kurulu” oluşturulur. Birleştirilmiş sınıflı ilköğretim okullarında “Okul Risk Takip Komisyonu” kurulur.

Okul risk takip kurulu/komisyonunun temel amacı, özellikle devamsızlık konusunda sorun yaşayan ve ilk düzey önlemlerle çözüm getirilemeyen çocukların okula devamını sağlamaktır.

Okul RİTA aşağıdaki üyelerden oluşur:

1. Okul müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısı (Kurul Başkanı)
2. Sınıf öğretmeni ve şube rehber öğretmenlerinden birer kişi
3. Okulda varsa okul rehber öğretmeni, yoksa 2005/95 sayılı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Geliştirilmesi Genelgesi gereği görevlendirme yapılan öğretmenler, onların da olmadığı durumlarda okul rehberlik işlerinden sorumlu bir öğretmen
4. Okul öğrenci kurul temsilcisi/öğrenci meclis temsilcisi

5. Okul RİTA'ya gündemin konusuna göre kurul üyelerinin kararı üzerine ihtiyaç duyulan diğer kişiler de katılabilir (Veliler, uzmanlar, okul aile birliği temsilcisi, din görevlisi, din görevlisi, köy ve mahalle muhtarı, STK temsilcileri)

Okul Yürütme ve Çalışma Ekibi

Okul Yürütme Ekibi

Okul Yönetimi, Psikolojik Danışma Servisi, Zümre Başkanları, Öğrenci Temsilcisi, Okul Aile Birliği Başkanı

Okul Çalışma Ekibi

Rehber öğretmen, Her Sınıf düzeyinde Bir Sınıf Rehber öğretmen, öğrenci Temsilcisi, okul Aile Birliği Üyesi

BEP Geliştirme Birimi

(1) Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin eğitimlerini sürdürdükleri okul ve kurumlarda eğitim performansları ve ihtiyaçları doğrultusunda BEP'lerini hazırlamak amacıyla bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi oluşturulur.

(2) Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi, okul/kurum müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında;

- a) Bir gezererek özel eğitim görevi yapan öğretmen,
- b) Bir rehber öğretmen,
- c) Bir eğitim programları hazırlamakla görevlendirilen öğretmen,
- ç) Öğrencinin sınıf öğretmeni,
- d) Öğrencinin dersini okutan ilgili alan öğretmenleri,
- e) Öğrencinin velisi,
- f) Öğrenci,

olmak üzere bu kişilerden oluşur.

(3) BEP geliştirme birimine, gerektiğinde görüşlerine başvurulmak üzere özel eğitim değerlendirme kurulundan bir üyenin katılımı sağlanır.

(4) Bu birimin çalışma usul ve esasları okul/kurum yönetimince belirlenir.

Stratejik Planlama Ekibi

Okul Müdürünün başkanlığına, müdür yardımcısı sınıf öğretmenleri, rehber öğretmen ve İngilizce öğretmeninden oluşur

Web Yayın Komisyonu

Okul Müdürünün başkanlığına, müdür yardımcısı sınıf öğretmenleri, rehber öğretmen ve İngilizce öğretmeninden oluşur

Yangınla Mücadele Ekipleri

ACİL DURUM EKİPLERİNİN GÖREVLERİ: Ekip başları kendi görevlerini yerine getirmekten, ekibini yönetmekten ve ekipler arasında işbirliği yapmaktan sorumludurlar.

1-SÖNDÜRME EKİBİ: Bu servis; bir servis amiri, gerekenlerde bir yardımcısı ile yeteri kadar ekip veya takımdan kurulur. Bir ekip, ekip başı ile birlikte 8-10 kişidir. İtfaiye gelinceye kadar, binada çıkan yangını söndürmeye çalışır, yangının genişlemesini önler ve itfaiye gelince yardımcı olur.

2-KURTARMA EKİBİ: Bu servis; bir servis amiri gerekenlerde bir yardımcısı ile ortalama her 200 kişiye bir ekip hesabı ile yeteri kadar ekip ya da takımdan kurulur. Her ekip bir ekip başı ile birlikte 8 kişiden ibarettir. Yangın anında ilk önce can ve yangınlarda ilk kurtarılacak işaretli malları kurtaracaklardır.

3- KORUMA EKİBİ : Bu servis; bir servis amiri, gerekenlerde bir yardımcısı ile ortalama her 200 kişiye 4 kişi hesabıyla kurulur. Yangından kurtarılan eşyaları korurlar. Yangından ötürü personel arasında meydana gelecek panik ve kargaşalıkları önlerler.

4- İLKYARDIM EKİBİ: Bu servis; bir servis amiri, gerekenlerde bir yardımcısı ile ortalama her 200 kişiye bir ilkyardım ekibi düşecek şekilde yeteri kadar ekipten kurulur. Bir ekip, bir ekip başı ile birlikte 7 kişiden ibarettir. Yangın sebebiyle yaralanan ve hastalananlara gereken ilkyardımları yaparlar.

Okullarda Şiddetin Önlenmesi

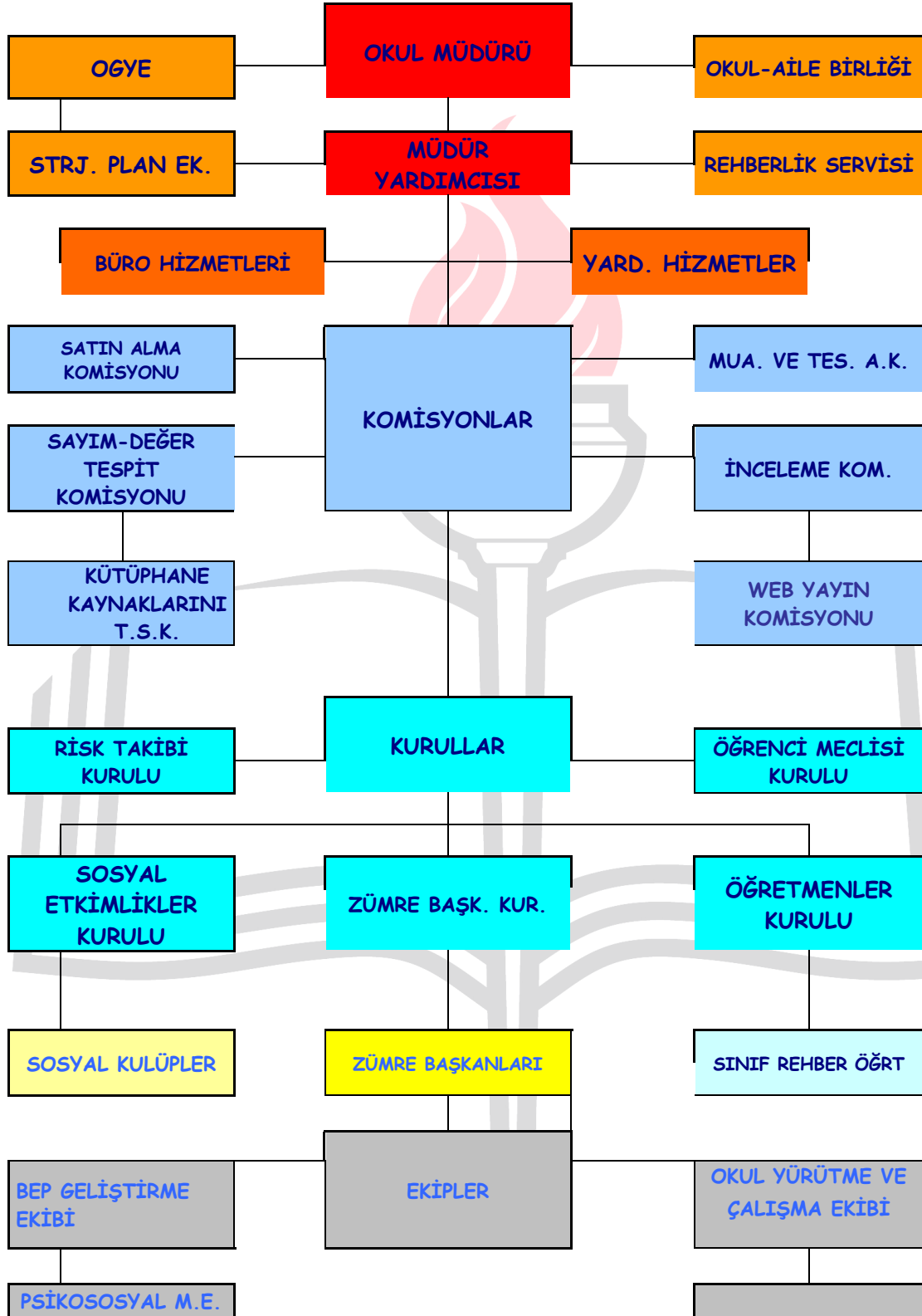
Okul/Kurum Müdürlüğü

İl Yürütme Kurul kararları doğrultusunda;

- 1) Okul/kurum çalışma ekibini oluşturarak, çalışmaların aksamaması için ihtiyaç duyulan personeli Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirecektir.
- 2) Okul/kurum çalışma ekibinin eylem planını hazırlamasını sağlayacaktır.
- 3) Okul/kurum personelinin konuyla ilgili görev ve sorumluluklarını tanımlayacak ve duyuracaktır.
- 4) Okul/kurum rehberlik ve psikolojik danışma servisi, şube, branş ve zümre öğretmenleri, yönetim, öğrenci temsilciliği ve okul-aile birliği arasında, eylem planı geliştirme ve uygulamada gerekli koordinasyonu sağlayacaktır.

Cumhuriyet İlkokulu Organizasyon Yapısı

ORGANİZASYON ŞEMASI



OKUL İDARESİ GÖREV DAĞILIMI

OKUL MÜDÜRÜ

REHBERLİK SERVİSİ

OKUL AİLE BİRLİĞİ

MÜDÜR
YARDIMCISI

Öğrenci İşleri

Resmi yazışmalar

Komisyon ve kurullara
başkanlık Etmek

Anasınıfı İş ve
işlemleri

Ders Programlarının
Hazırlanması

İnsan Kaynakları

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve müşteri memnuniyeti gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisinde. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Çalışanları öğrenci ve liderler değerlendirmektedir. Performans değerlendirme sistemi sonucunda sözlü ve yazılı tanıma yapılarak çalışanın motivasyonu sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma proje toplantılarında kahvaltı ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onlarında kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirilmektedirler.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır. .

Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler alarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de özdeğerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkanlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtma süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu sürece çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Okulumuzda çalışanların ekip çalışmalarını özendirmek amacıyla eğitim verilmekte özellikle yeni oluşturulan performans değerlendirme sisteminde iyileştirme çalışmalarına katılım, ekip sorumluluğu üstlenme yetkinlik olarak alınmıştır. Bununla birlikte okulumuzda sosyal kulüple, Okul Gelişim Yönetim Ekibi, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar. (özel toplantılar, seminerler, piknik v.b.). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler.

Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

2015-2019 STRATEJİK PLAN DURUM ANALİZ RAPORU

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk'ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirilmekte. sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

ÖĞRETMEN DURUMU

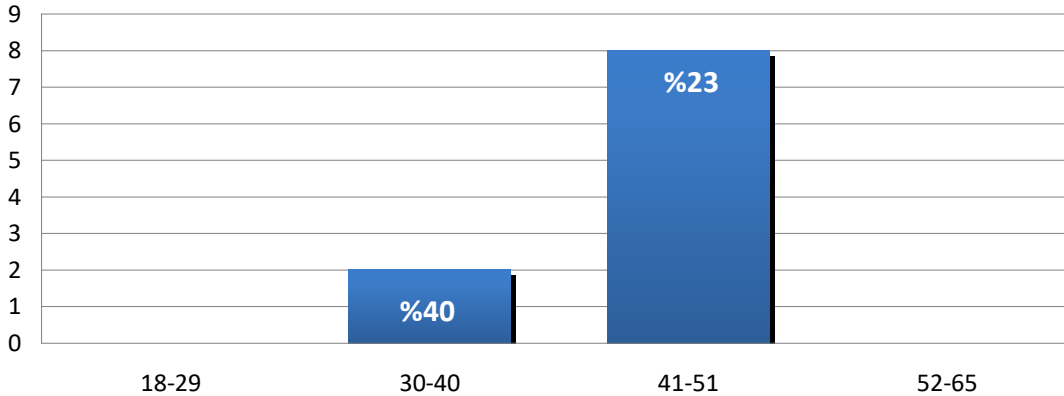
DÖNEM	Kadro	Oranı	Ücretli	Oranı	Vekil	Oranı	Norm Kadro	Mevcut
2010-2011	11	%100	-	-	-	-	11	11
2011-2012	11	%100	-	-	-	-	11	11
2012-2013	11	%100	-	-	-	-	11	11
2013-2014	11	%100	-	-	-	-	11	11
2014-2015	11	%100	-	-	-	-	11	10

Tablo 9.2010-2014 Yılları Öğretmen Durumu

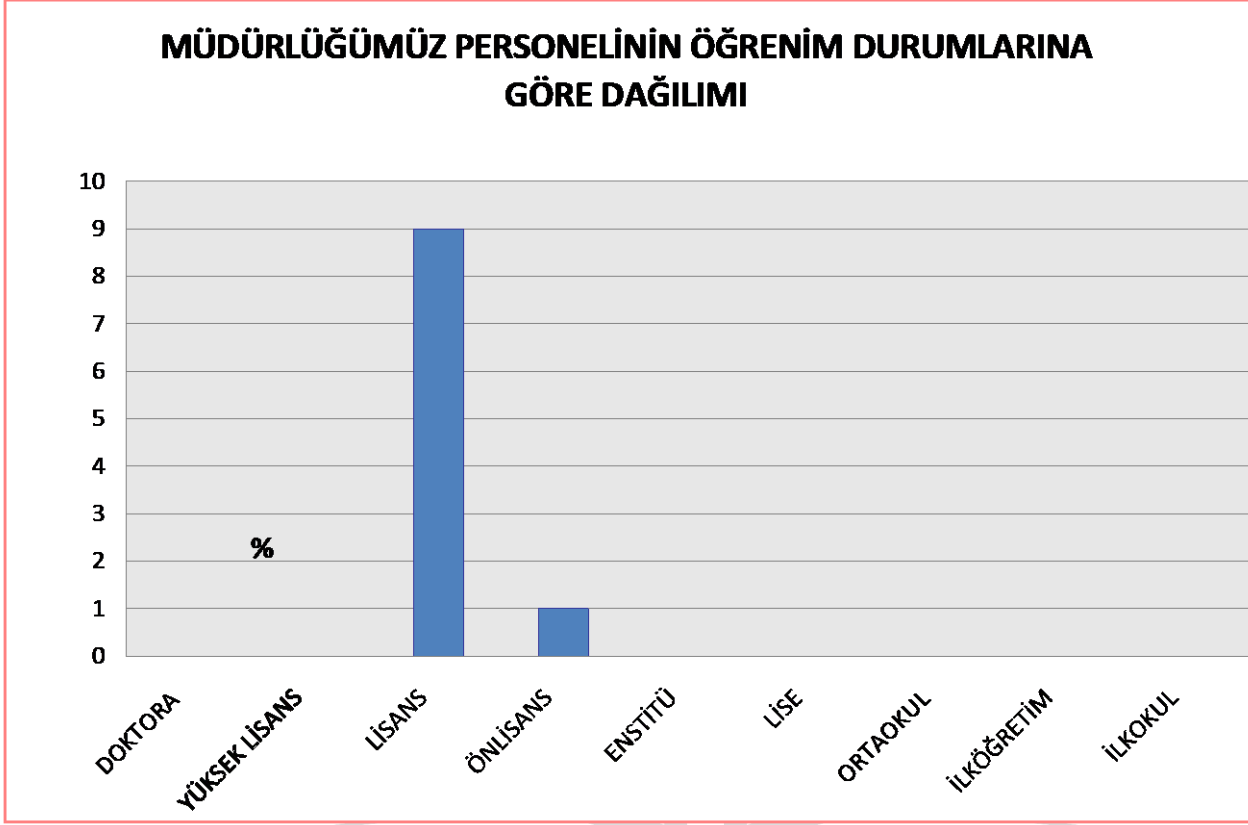
OKULUMUZDA ÖĞRETMEN İHTİYACI			
Branşlar	Normu	Mevcut Kadrolu Öğretmen	İhtiyaç (Norm Kadroya Göre)
Sınıf Öğretmenliği	9	9	-
Okul Öncesi Öğretmenliği	1	1	-
İngilizce	1	0	1
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	0	-
Rehber Öğretmenliği	1	0	1

Tablo 10. Cumhuriyet İlkokulu Öğretmen İhtiyacı

Müdürlüğümüz Personelinin Yaşlara Göre Dağılımı



Tablo 11. Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü Personelinin Yaşlara Göre Dağılımı



Tablo 12.

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü Personelinin Personelinin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

CUMHURİYET İLKOKULU PERSONEL DURUMU				
GÖREV UNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL	BOŞ
Okul Müdürü	1	1		
Müdür Yardımcısı	1	1		
Öğretmen	10	10		

Tablo 13. Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü Personelinin Personel Durumu

Eğitimde Teknolojinin Kullanımı

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotoğraf makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz TT Net internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler ve Memur odasında, Rehber Öğretmen odasında, Çok Amaçlı salonumuzda ve tüm sınıflarımızda bilgisayar kullanılmaktadır. Ayrıca tüm sınıflarımızda projeksiyon makinesi mevcuttur. Ayrıca okulumuzun www.cumhuriyetilkokulu.meb.k12.tr internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme, deney yapma ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Ayrıca okulumuzda bir bilişim teknolojileri sınıfı bulunmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Açığa çıkan kullanım fazlası araçlar imkânları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır.

Rehberlik ve psikolojik danışma bölümü, öğrencilerle ilgili yaptığı çalışmalarını Rehberlik Yürütme Kurulunda kurul üyeleri ile paylaşmaktadır. Paylaşılan bilgiler dikkate alınarak önlemlerle ilgili planlama yapılmakta ve arşivlenmektedir.

Okulumuzda çalışanlarla ilgili bilgiler yasal mevzuat doğrultusunda üst kurumdan gelen atama, özlük dosyaları teslim alınarak personel ile ilgili kademe, terfi işlemleri bilgi-işlem merkezinde işlenmektedir. Öğretmen özlük dosyalarında tüm bilgiler arşivlenmekte ve yedeklenmektedir.

Ayrıca kurumumuzda tüm paydaşlara ait gizlilik içeren yazı ve işlemler Okul Müdürü tarafından özel olarak arşivlenmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak

belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi, telefon zinciri ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons, telefon zinciri, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir. Okulumuzda Müdür ve Müdür yardımcıları arasındaki iç iletişim bilgi işlem merkezinde oluşturulan kurum net aracılığı ile sağlanmaktadır. İdareciler, kendi alanlarını ilgilendiren öğrenci bilgilerini e-okul yönetim bilgi sistemine aktarmakta ve kullandıkları şifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır. Ayrıca okulumuzda dâhili telefonlarla haberleşme sağlanmakta ve gerektiğinde anons sistemi de kullanılmaktadır. Okulumuzda bilginin geçerliliği sürekli güncellenerek yapılmaktadır. Bilgiler güncelliğini yitirdiğinde kamu ve Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliklerine uygun olarak arşivlenmektedir. Ayrıca okulumuzda defterler ve desimal dosya sistemi, mevzuata uygun olarak tutulmaktadır.

Evraklar, desimal dosya sistemine uygun olarak numaralandırılmakta, gelen ve giden evrak defterine ve kurum net programına kaydedilmektedir. Liderlerimiz, okulumuz çalışanlarının bilgi birikimlerini artırmak için basını ve eğitim-öğretimle ilgili seminerleri sürekli izlemektedir.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlarlar.

Okul yöneticilerimiz aktifleri, politika ve stratejiyi destekleyecek şekilde, konferans, panel ve öğrencileri yönlendirme etkinlikleri alanında kurslar düzenleyerek, yardım fonları oluşturarak, bilgisayar gibi teknolojileri yakından takip ederek, gerekli malzemeleri oluşturarak kullanırlar.

Aktiflerin bakım-onarımı ve güvenliğini çalışanların yetenek ve becerilerinden, konuda ilgili olanları yetiştirerek ve gerektiğinde profesyonel yardım alarak sağlarlar. Güvenliği ise okulda sürekli bir çalışan bulundurarak, çevreyi bilinçlendirerek, okula sahip çıkmalarını sağlayarak ve gerektiğinde kolluk kuvvetlerinden yardım alarak sağlarlar.

Okulumuz binasının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları gerektiğinde yapılmaktadır. Okulumuzda araç ve gereçlerin oluşturduğu tehlikeyi önlemek amacıyla bu araç-gereçler uygun şekilde yerleştirilmektedir. Bina ve derslikte bulunan araçların periyodik bakımları yapılmaktadır.

Bunun dışında binanın elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan yangın köşesindeki yangın tüplerinin ve malzemelerinin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Ayrıca bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortası yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz okulu eğitimi ve toplumu etkileyecek teknolojik gelişmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirler ve imkânlar doğrultusunda karşılarlar. Hedefe yakınlık derecesine göre de öncelik

sırasına koyarak değerlendirirler.Sürekli takip ettikleri gelişmeleri kendilerinde bulunan teknoloji ile karşılaştırır ve zamanında eskijen teknoloji ürünlerini kullanılmaz hale gelmeden önce değiştirirler.

Okul yöneticilerimiz yeterli düzeyde malzeme stokunu, okulun gereksinimlerini doğru planlayıp, derecelendirip, maddi kaynaklarını öngörü içinde kullanıp sağlamaktadırlar.

Okul yöneticilerimiz bilgi birikiminin politika ve stratejiye destek olacak biçimde yapılandırır. Demokratik özellikleri ile bilgi birikimlerini gerçekleştirilen toplantılarda, bireysel fikir alışverişlerinde bulunulmasını sağlayıp, uygun işe uygun çalışan mantığı ile görevlendirir ve yönetir.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlar.

Okulumuzda atıkların azaltılmasına yönelik bilinçli kullanım için gerekli eğitimler verilmektedir. Okulumuzda olumsuz küresel kirlenmeye etki eden ürün kullanılmamaktadır.

Okulumuz binalarının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır. Binaların zemin etüdü ilgili kurumlara yaptırılmıştır.Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların (tv, vcd, faks, bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotokopi, baskı, beyaz eşyalar, klimalar vb.) bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır.Ayrıca bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortası yapılmaktadır. Binaların elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

Okulumuzda bulunan yangın köşelerindeki, yangın tüplerinin ve malzemelerin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzda toplum sağlığını ilgilendiren, çalışanlara ve öğrencilerimize zarar verebilecek zararlı ve atık maddeler kullanılmamaktadır.

CUMHURİYET İLKOKULU EĞİTİM MATERYALLERİNİN SAYISAL DURUMU

	Bilgisayar	Sunum Cihazı	Fotokopi Makinası	Yazıcı	Tarayıcı	Tepegöz	Televizyon	DVD Player
Cumhuriyet İlkokulu	4	2	2	1	2	2	3	1

Tablo 14. Cumhuriyet İlkokulu Eğitim Materyallerinin Sayısal Durumu

Eğitimin Finansmanı

Türk Millî Eğitiminin genel ve özel amaçları doğrultusunda, toplumun her ferdine yetenekleri ölçüsünde kaliteli eğitim imkânının sağlanması, toplumun her ferдинin üretken ve problem çözücü vasıflarla yetiştirilmesi en öncelikli hedeflerimizdendir. Hükümetimizin eğitimi öncelikli alan olarak değerlendirmesi ile birlikte toplumda oluşan farkındalık sonucunda son yıllarda sürekli artan eğitim ihtiyacının karşılanması ve kaliteli eğitimin toplumun hizmetine sunulması, eğitime daha çok kaynak ayrılmasının yanı sıra, eğitime ayrılan sınırlı kaynakların da aynı zamanda daha etkin ve verimli kullanılması ile sağlanabilmektedir.

Eğitim hizmetlerinin toplumun her kesimine daha hızlı ve yaygın bir şekilde ulaştırılması için Bakanlığımız yatırım programında yer alan proje ve onarımlarında ihale edilmesi için Bakanlık merkezinden izin alınması uygulaması da kaldırılarak yetki valiliklere devredilmiştir. Böylece yatırım programında yer alan projelerin daha hızlı bir şekilde eğitim öğretim hizmetlerine kazandırılmasının yolu açılmıştır. 2015-2019 İl Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verebilirliğin ve mali saydamlığın sağlanmasını, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını; tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolün düzenlenmesini amaçlamaktadır.

Eğitimin başlıca finansman kaynakları; Merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, eğitime katkı payı gelirleri (bütçeleştirilen gelirler), dış ülke ve kuruluşlardan sağlanan dış krediler, burslar ve bağışlar, halkın, kişi ve kuruluşlar olarak eğitime yapılan katkıları, bağışları ile okul-aile birliği gelirlerini oluşturmaktadır.

Gayri Safi Millî Hasıla'dan (GSMH) eğitime ayrılan pay, Son yıllarda gözle görülür oranda artış kaydetmiştir. GSMH'den eğitime ayrılan pay gelişmiş ülkeler düzeyine ulaşmıştır. Son yıllarda nüfus artış hızının düşmüş olmasına rağmen hâlâ nüfus artışının yüksek seviyelerde bulunması ve göç olgusu bazı kaynaklarının atıl durumda kalmasına neden olmuştur. Sınırlı kaynakların nicelik sorununa yöneltilmesinden dolayı eğitimde arzu edilen kalite olgusuna yeterli kaynak sağlanamamaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığı; *e-yatırım*, *e-taşınır*, *e-kamu zararı*, *e-okul bütçeleri*, *e-istatistik* ve *e-performans bütçe* gibi çeşitli projeler geliştirmiştir. Projelerden beklenen ortak yarar kaynakların yerinde, zamanında ve gerçek ihtiyaca dönük olarak kullanılmasıdır.

KURUM KÜLTÜRÜ

İletişim süreci;

Bilgiye; ulaşma, edinme ve sunma hızı Milli Eğitim Müdürlüğünün tüm fonksiyonel yapısını etkilemektedir. Teknolojinin de kullanılmasıyla birlikte iletişim sürecindeki hız artışı kaliteyi ve iş verimini artırmaktadır.

Cumhuriyet ilkokulu; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve tüm paydaşları ile iletişimin sağlanması, yürütülen iş ve işlemlerin hızının artırılması konusunda en kısa ve hızlı olanı tercih etmektedir. Zaman zaman farklı iletişim kanalları kullanılmakta olup en yaygın olarak aşağıdaki iletişim süreçleri işlemektedir.

- Yazılı bildirim
- Telefon zinciri
- Web Sayfası
- E- posta
- Toplantılar

Karar alma süreci , gelenek ve değerler ;

Cumhuriyet ilkokulu Okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcısı, tüm öğretmenler ve diğer çalışanlarında katılımıyla çalışma planında yer alan iş ve işlemlerin takibi ve organizasyonu hakkında karar vermek ve iş bölümü yapmak üzere değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.

Cumhuriyet ilkokulu Müdürlüğünün iletişim ve karar alma süreçleri kurullar ve komisyonlarla işletilir.

Hizmet Sunumunun Geliştirilmesine İlişkin Faaliyetler

e-okul Sistemi, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî, özel ve yurt dışında bulunan tüm örgün ilköğretim, ortaöğretim öğrencileri ve bağımsız anaokullarını kapsamakta olup öğrencilerle ilgili bütün iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasına yönelik okul yönetim bilgi sistemidir. e-okul Sistemi; e-okul Yönetim Bilgi Sistemi ve e-okul Veli Bilgilendirme Sistemi şeklinde çalışmaktadır.

e-okul Yönetim Bilgi Sistemi, öğretmenler, okul idareleri, il-ilçe millî eğitim müdürlükleri, genel müdürlükler ve Bakanlık yöneticileri tarafından yetkilendirme seviyelerine göre kullanılmakta olup yaklaşık bir milyon aktif kullanıcısı bulunmaktadır

e-okul Veli Bilgilendirme Sistemi, Türkiye’de örgün eğitimde bulunan tüm çocukların velilerinin kullandığı sistemdir. Sınav ve proje bilgileri, not bilgileri, ders programı, devamsızlık bilgileri, nakil işlemleri,

yerleştirme ve sınav bilgileri, okul duyuruları, okuduğu kitaplar gibi bilgileri velilerin anlık olarak takip edebildiği, e-okul sistemi içerisinde yer alan bir modüldür.

e-personel Modülü, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olan ve Millî Eğitim Bakanlığına bağlı tüm personelin özlük bilgilerinin tutulduğu, güncellendiği, yeni bilgiler eklendiği internet tabanlı modüldür. Atama, Norm, e-soruşturma, Teftiş, Hizmet içi Eğitim, Sınav İşlemleri, Kişisel Bilgiler, Resim İşlemleri modülleriyle ve personeli ilgilendiren her türlü başvuru işlemleriyle ilişkili olarak çalışmaktadır.

e-portal Modülü, öğrencilerimizin AB ülkelerindeki öğrencilerle bilgi ve proje paylaşımı yapabilmeleri amacıyla çalışmalar başlatılmıştır.

e-hizmet içi Eğitim Modülü, Türkiye'deki hizmet içi eğitime alınan tüm personelin başvuru, onay, sertifika ve görevlendirme işlemleri elektronik ortamda yapılmaktadır.

e-yaygın Projesiyle, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı kuruluşlar tarafından düzenlenen tüm yaygın eğitim faaliyetlerinin takibinin yapılması amacıyla gerçekleştirilmiş modüldür.

e-Konferans Sistemi, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından sunulan uzaktan eğitim uygulamalarından biri de konferans.meb.gov.tr üzerinde verilen canlı eğitimlerdir. Canlı, etkileşimli internet toplantıları yapıp kurslar düzenlenebilen ve tüm etkinlik ve içerikler ile ilgili raporlar alınabilen “Hızlı Eğitim Geliştirme” platformudur.

Millî Eğitim Bakanlığı Uzaktan Eğitim Sistemi, akademi.meb.gov.tr adresi üzerinden sunulan eğitimlerdir. Bugüne kadar 4 ayrı eğitim açılmış (4+4+4 Bilgilendirme Eğitimi, Temel Bilişim Teknolojileri Eğitimi, Bilgi ve Sistem Güvenliği Eğitimi) ve bu eğitimlerle 100.000 eğitim yöneticisine ulaşılmıştır.

Kursiyer NET Uzaktan Eğitim Platformu, kullanıcıların zaman ve mekândan bağımsız olarak, internet üzerinden görsel ve işitsel bilgisayar eğitimi alabildikleri uzaktan eğitim platformudur.

e-Anket Modülü; Bakanlığımız personelinin, öğrencilerimizin ve velilerimizin her konuda tutum ve görüşlerinin zamandan ve mekandan bağımsız olarak alınabileceği geçerli ve güvenilir sonuçların elde edilebileceği bir modüldür.

Kurumsal İnternet Sitesi Projesi; Bakanlığımıza bağlı tüm okulların kurumsallaşması adına Bilgi İşlem Grup Başkanlığı tarafından ortak tasarım çalışması yapılmıştır. Çalışmanın amacı tüm kurumlarımızın standart bir internet sitesine sahip olmalarını sağlamaktır. Ülkemizin en büyük kurumsal internet sitesi projesi olan “Okul İnternet Sitesi Yönetim Paneli” 55.000 kurumu bünyesinde barındırmaktadır. Bu proje sayesinde okul internet siteleri çok daha hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde yayınlanabilmektedir.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS), TÜBİTAK “Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projeleri Destekleme Programı (1007)” çerçevesinde geliştirilerek 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeye il, ilçe ve okullar düzeyinde okulların kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda, iller, ilçeler ve okullar bazında tespit edilerek eğitime sağlanan kaynakların etkin ve verimli kullanılması, ekonomik yatırımlara dönüştürülmesine ilişkin verilerin alınması ve raporlanması sağlanmaktadır.

Eğitimde Yeniden Yapılanma

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen, paylaşım ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, bilgi toplumu gereklerine haiz bireyler yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır. Eğitim sisteminde 12 yıllık kademeli eğitim uygulamasına geçilmiş olması da dikkate alınarak kaliteyi yükselten bir dönüşüm programı kapsamında;

- ✓ Eğitimde kalite, rekabet, verimlilik ve fırsat eşitliğini artırmaya yönelik olarak okulları merkeze alan bir örgütlenme ve bütçe sistemi çerçevesinde eğitim yönetimi yeniden yapılandırılacaktır.
- ✓ Eğitimin her kademesinde alternatif finansman modelleri geliştirilecek, özel sektörün eğitim yatırımları kalite odaklı bir anlayışla teşvik edilecektir.
- ✓ Eğitimin tüm kademelerinde okullaşma oranları artırılacak, donanım ve fiziki altyapı geliştirilecek, bilgi ve iletişim teknolojileri etkin bir şekilde kullanılacak, eğitime erişimde bölgeler ve cinsiyet itibarıyla dengesizlikler azaltılacaktır.
- ✓ Okul türlerinin azaltıldığı, programlar arası esnek geçişlerin olduğu ve öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini artırmaya yönelik sportif, sanatsal ve kültürel aktivitelerin daha fazla yer aldığı, sınav odaklı olmayan bir müfredat dönüşüm programı uygulanacaktır.
- ✓ Öğretmen yetiştirme ve geliştirme sistemi, öğretmen ve öğrenci yeterliliklerini esas alan bir performans sistemini de içerecek şekilde yeniden yapılandırılacaktır.
- ✓ Orta ve yükseköğretimde öğrenci ve öğretim elemanı değişimine ve hareketliliğine yönelik uluslararası programlar artırılarak sürdürülecek ve bu programlara katılım yaygınlaştırılacaktır.

Vatandaşa yönelik hizmetlerde kolaylık sağlamak amacıyla;652 sayılı Kanun Hükmünde Kararname 14 Eylül 2011 tarihli ve 28054 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Yeniden yapılanma ile Bakanlığımızın birim sayısı 35’den 20’ye indirilmiş, hizmet birimleri arasında işbirliği ve koordinasyonu artırmak ve hizmet bütünlüğünü sağlamak amacıyla benzer fonksiyonları yapan birimler birleştirilmiştir. Yeniden yapılanan Bakanlığımızın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmesi amacıyla planlama,

bütçeleme, harcama, izleme, denetim, performans ve raporlama anahtar kelimelerini içeren, stratejik plandan başlayıp faaliyet raporları ile bitirilen sürecin tümünü kapsayan bir yönetim bilgi sisteminin kurulma süreci devam etmektedir.

2. ÇEVRE ANALİZİ

ÇEVRENİN KÜLTÜREL YAPISI

- ✓ Okulumuzun bulunduğu çevrenin gelir düzeyinin orta ve alt seviyede olmasından, sosyal ve kültürel yapı da orta ve alt seviyedir.
- ✓ Yakın çevrede, bölgenin kültürel yapısına katkıda bulunacak sinema, tiyatro bulunmamaktadır, kütüphane, halk eğitim merkezi, ilçemizde mevcuttur.
- ✓ Ulaşım yönünden büyük bir sorun yoktur.
- ✓ Ancak öğrencilerimiz bölgede yaşayan çocuklar olduğu için sosyo-kültürel ve ekonomik düzeyleri düşüktür.

ÇEVRENİN DEMOGRAFİK YAPISI

Okul çevresinin demografik yapısı ile ilgili olarak aşağıdaki tespitlere ulaşılmıştır:

- ✓ Çevre aileleri, genellikle üç ve üzeri çocuğa sahiptir.
- ✓ Yaşlı nüfusun eğitim düzeyi okuryazar ya da ilkökul, genç nüfusun eğitim düzeyi ise genellikle lisedir.
- ✓ Çevre halkının bir kısmının sosyal ihtiyaçları bulunmaktadır.
- ✓ Bölge yakın zamana kadar tek ya da iki katlı evlerden oluşmaktayken, son zamanlarda çok katlı binalara geçilmeye başlanmıştır.

b) Taslak PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Sektörel Değişkenleri)

POLİTİK EĞİLİMLER	
1	5084 sayılı Teşvik Kanunu
2	YGS-LYS de uygulanan katsayı uygulaması
3	Merkezi Yönetim Bütçesinden en büyük payın Millî Eğitim Bakanlığına ayrılıyor olmasının yanı sıra bütçenin büyük kısmı personel giderlerinde kullanılmaktadır.
4	Yatırımlar için yeterince kaynak ayıramamaktadır.

EKONOMİK EĞİLİMLER

1	Velilerin ekonomik durumu; Eğitimin sürdürülebilmesi konusunda yetersiz kalmaktadır.
2	AB eğitim projelerinin devam ediyor olması ve bu projelerin ekonomik destek sağlaması
3	Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi,
4	Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,
5	Küresel ekonomide yaşanan gelişmelerin ülkemizi de doğrudan etkiliyor olması,
6	Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,
7	İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,
8	Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,

SOSYAL EĞİLİMLER

1	Ortalama bir Anadolu kasabası görünümündeki ilçemizde katı geleneksel kurallardan bazıları bulunmaktadır
2	Velilerin eğitim durumu; Kırsal kesim ağırlıklı bir veli portföyüne sahip olmamızdan dolayı öğrencilerin toplumsal etkinlik becerileri kısıtlıdır.
3	Eğitim sisteminde yenilikçi uygulamaların devreye girmesi
4	İnsan hayatını kolaylaştıran teknolojik sistemlerin gündelik yaşamda daha fazla yer alması
5	Çalışma alanları; Öğrencilerimizin iş bulabileceği işletme sayısı çevrede yeterli ölçüde bulunmamaktadır.
6	Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği; Öğrencilerimizin boş zamanlarını sosyal ve sportif etkinlikler yerine gelişimlerine olumlu katkı yapmayacak ortamlarda geçirmeleri sosyalleşmelerini kısıtlamaktadır Tarım alanlarının verimsizliği ve bilinçli tarımın yapılmayışı
7	Bilinçsiz internet kullanımı; Öğrencilerin topluma açık mekânlarda gelişimini olumsuz etkileyebilecek zararlı sitelere girme tehlikesi vardır.

TEKNOLOJİK EĞİLİMLER	
1	Bilgi teknolojisi kullanımının yaygınlığı; Her an her yerdeki bilgiye ulaşma imkânı eğitimimizi olumlu yönde etkilemektedir.
2	Uzaktan eğitim olanaklarının gelişmesi; Öğrencilerimizin teknolojik araçlar yardımıyla eğitimlerini her zaman her yerde sürdürebilmeleri mümkündür.
3	Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim paylaşım olanakları; Okulumuzdaki tepegöz, projeksiyon, gibi teknolojik araçlar görsel öğrenme imkanı sağlamaktadır.
4	Bilgisayar ve internet kullanımının artması
5	İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi
6	
7	

Üst Politika Belgeleri

1. 10. Kalkınma Planı(2015-2019)
2. Orta Vadeli Program(2015-2023)
3. AB Müktesebatına Uyum Programı
4. TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
5. MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
6. Bilgi Toplumu Stratejisi
7. Millî Eğitim Strateji Belgesi
8. Şarkışla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
9. Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
10. Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
11. MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
12. MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
13. Hükümet Programı
14. MEB Bütçe Raporu

15. Milli Eğitim Şura Kararları
16. Şarkışla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
17. Sivas Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
18. Bakanlık Faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
19. Milli Eğitim Bakanlığının 16.09.2013 tarih, 2013/26 no'lu Genelgesi

GZFT ANALİZİ

G Ü Ç L Ü Y Ö N L E R

1. Okulun konumu,
2. Okulun disiplinli olması,
3. Okulun köklü olması,
4. Okulumuzun düzenli ve bakımlı olması
5. Okul çevresinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması,
6. Okulumuzun Çok Amaçlı Salonunun olması,
7. İdarenin teknoloji bilgisinin yeterli olması,
8. Okul bahçesinin geniş olması,
9. Normal eğitimin yapılması,
10. Okulun temiz ve düzenli olması,
11. Öğretmenlerimizin çoğunluğunun görev süresinin 10-15 yılın üzerinde olması.
12. Okulumuzda saygı ve güven ortamı,
13. Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi, Öğrenci ve öğretmenler arasındaki iletişimin iyi olması
14. Öğretmen-idare ilişkilerinin iyi olması,
15. Okulda olumlu kurum kültürünün olması
16. Teknolojik gelişmeye önem vermek,
17. İnternet aracılığı ile velilere ulaşılması,
18. Değişime ve yenileşmeye açık olmak ve kaliteye önem vermek,
19. Yapılan çalışmaların çevreye tanıtımındaki başarı,
20. Disiplin olaylarının olmaması,
21. Okulda Okul Gelişim Modeli sürecinin sağlıklı işlemesi
22. TKY çalışmalarında ilköğretim okullarında önder ve örnek okul olmak.
23. Okulun öğretmen kadrosunun çalışmalarında fedakârlığı ön planda tutması,
24. Kurum personelinin amaçlara ulaşmada gayretin birbirlerince destekleniyor olması.
25. Okul-Aile Birliğinin okuldaki çalışmalarına katkıda bulunması,

26. Mezunlar ile güçlü bir iletişimin var oluşu

ZAYIF YÖNLER

1. Okul –Aile - Veli işbirliği ve iletişiminin istenen seviyeye ulaşmamış olması.
2. Sınıf mevcutlarının kalabalık olması,
3. Fen ve Teknoloji Sınıfının fiziki yetersizliği
4. Okul kütüphanesinin kullanışsızlığı,
5. Anasınıfının fiziki yetersizliği,
6. Spor salonunun olmaması,
7. Sosyal etkinliklere yönelik kadrolu branş öğretmenlerinin olmaması,
8. Sportif faaliyetler için bahçede sahaların ve araç gereçlerin olmaması,
9. Okula ait ses düzeninin yetersiz olması,
10. Memur ve hizmetlinin olmaması,
11. Veli toplantılarına katılım oranının düşüklüğü,
12. Veli desteğinin yetersizliği, velilerimizin eğitim ve öğretim düzeylerinin düşük olması.
13. Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği,
14. Güvenlik biriminin olmaması, güvenlik görevlisinin eksik olması,
15. Okulumuzun cadde ve ana yol kenarında olması,
16. Eğitim bölgesindeki veli sirkülasyonunun çok olması,
17. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği.
18. Öğrencilere aile desteğinin yetersizliği,

FIRSATLAR

1. Okulumuzun okullar bölgesinde olması,
2. Okul ve çevresinin gelişmeye müsait olması,
3. Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinin güçlü olması,
4. Okulun diğer Okul/kurumlarla işbirliğinin güçlü olması,
5. TKY çalışmalarında ilçe ve ilde dereceye giren okullarla işbirliği içinde olunması,
6. Okulun ulaşımının kolay olması - Servislerin olması
7. Velilerin ulaşılabilir ve okul ile ortak yaşam alanında bulunması
8. Kadronun değişime ve gelişime açık olması,
9. AB projelerine katılım yolunun açık olması,

TEHDİTLER

1. Okul bahçesinin lise öğrencileri ile birlikte ortak kullanılması,
2. Zararlı alışkanlığı olan diğer okul öğrencileri ile etkileşim - özentisi
3. Velilerimizin büyük bir çoğunluğunun okuma alışkanlığının olmaması,
4. Öğrencilerimize velilerimizin eğitim ve öğretim düzeylerinin düşük olması nedeni ile yeterli desteği verememeleri,
5. Değişik sosyal ve ekonomik özelliklerde veli profili,
6. İlçenin ve bölgenin sosyo-ekonomik kültürel yapısı,(Parçalanmış aileler)
7. Aile gelir düzeylerinin düşük olması, işsizlik sorunu.
8. Trafik tehdidinin çok fazla olması,
9. Geniş bir bölgeden öğrenci alıyor olması,
10. Kayıt alanı dışındaki öğrencilerin okula gelmek istemeleri,
11. Okul güvenliğinin olmaması,
12. Okulun maddi kaynak sıkıntısı,
13. Şiddet içerikli programların medyada fazla yer alması,
14. Velilerin, “doğru ana-baba tutumları” konusundaki eğitimlerinin yetersizliği,

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

GELECEĞE YÖNELİM

Geleceğe yönelim bölümü iki temel başlıkta ele alınmıştır. Birinci başlıkta okulumuzun Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri, ikinci başlıkta ise Temalar, stratejik amaçlar ve stratejik hedefler yer almaktadır.

A. MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

MİSYONUMUZ

Atatürk İlke ve İnkılaplarını Özümsemiş;

- 21.yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap veren
- Problem görme ve problem çözme yetenekleri gelişmiş,
- Değişimi algılayan, değişimin temposunu yakalayan,
- Bilgiye erişim yolunda usta,
- Bilgiyi etkili ve verimli kullanabilen,
- Ulusal ve evrensel değerlere saygılı,
- Aile ve çevresiyle barışık, etkili iletişim kurabilen,
- Gelişen çağa ayak uyduran, yaratıcı düşünebilen,
- Kendini tanıyan, kendine güvenen, araştıran, pozitif düşünen,
- Farkındalıkları yüksek,
 - Öğrenci merkezli eğitim sistemi ile

VİZYONUMUZ

Cumhuriyet İlköğretim Okulunun Paydaşlarını oluşturan;
Yönetici, Öğretmen, Veli, Öğrenci ve Mezunlarımızın güç birliği ile Geleceğe yön veren,
Başarıyı hedefleye Yetiştirdiği öğrencilerle Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif etkinliklerde,Ulusal ve Uluslararası alanlarda,

ADINDAN EN ÇOK SÖZ ETTİREN MODEL BİR OKUL OLMAKTIR.

DEĞERLER VE İLKELER

- Demokratik iklimli okul, demokratik iklimli sınıf ilkemizdir
- Sevgi ile öğrenme arasında bir bağ olduğuna inanıyoruz
- Beynin özgür bir ortamda gelişeceğine inanıyoruz
- Uygun zaman ve ortamda her öğrenci öğrenir düşüncesindeyiz
- Her öğrencinin kendine özgü bir öğrenme tipi olduğuna inanıyor, çalışmamızda bu hususu dikkate alıyoruz
- Her bireyin içinde özgün ve gizil bir gücün varlığına inanıyoruz,
- Bilgi çağın farkında olup bilgi,ye erişimin yanında etkin kullanabilmesinin önemine inanıyoruz
- Gelişimi (bedensel, ruhsal, sosyal)bir bütün olarak ele almanın önemini biliyoruz,
- Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetlerini olmazsa olmaz kabul ediyor, çok yönlü bütünsel gelişim ilke felsefeleri çerçevesinde,bireye hizmet üretiyoruz,
- Eğitim öğretim ilkelerimizin temelinde çağdaş gelişim kuramlarını özümseme ve pratiğe dökme genel ilkemizdir.
- Değişimci bireyler yetiştirmek için değişimci ve yenilikçi modeller olmalıyız. Düşüncesinden hareketle hizmet içinde hizmet yerinde kendimizi yenilemenin inancındayız.
- Öğrencilerin pasif alıcılar değil,etkin bilgi üreticileri olmalarının yararına inanırız.
- “Öğrenme sadece okul merkezli değildir.”fikrinden hareketle “öğrenmeyi öğrenme” ve “yaşam boyu öğrenme “temel ilkemizdir.
- Öğrenen merkezli bir eğitim genel ilkemizdir.
- Okulumuzda her öğrenci,her çalışan,saygıdeğerdir,eşsizdir.
- Öğrencilerimize bilgiyi veren değil,bilgiye ulaşma, bilgiyi beceriye,beceriye yeteneğe,dönüştürme yolunda yol arkadaşlığına varız.
- Bireyin gelişiminde aile eğitimine inanır, çalışmalarımızın ve etkinliklerimizin olmazsa olmazı kabul ederiz.

A. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**Tema (1) : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI****Stratejik Amaç-1**

Tüm bireylere, içinde buldukları şartlar gözetilerek ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda eğitim almaları için, fırsat eşitliğine uygun eğitim öğretim imkânları sağlamak.

Stratejik Hedef-1.1

Eğitim – öğretim döneminde okulumuzdaki tüm bireylerin ilgi yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda öğretimin her kademesinde katılımın oranlarını artırmak.

Tema (2) : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**Stratejik Amaç-2**

Kamu, özel sektör ve hayırseverlerin finansal gücünü eğitim yatırımlarına dönüştürerek, gerekli eğitim ortamlarını planlamak; var olanların kapasitelerini ve niteliklerini artırmak.

Stratejik Hedef-2.1

Eğitim – öğretim döneminde öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve bireylerin kendilerini sürekli geliştirecekleri faaliyetlere katılım oranlarını artırmak.

Stratejik Hedef-2.2

Eğitim – öğretim döneminde eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak yüksek derecede dil becerisine sahip bireyler yetiştirmek ve öğretmen/öğrencilerin uluslararası hareketlilik düzeyini arttırmak.

Tema (3) : KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI**Stratejik Amaç-3**

Mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, erişilebilir ve kaliteli eğitimin etkinlik ve verimliliğini artıracak bir kurumsal yapı oluşturmak.

Stratejik Hedef-3.1

Okulumuzun amaçlarını ve stratejik planlarını aksiyonlara çevirecek olan işgücünü, bilgiyi ve yetkinliği tanımlayarak yönetmeye, aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Stratejik Hedef-3.2

Plan döneminde okulumuzda bulunan ihtiyaç duyulan kısımların, ihtiyaçlarının saptanarak bütçe imkânları doğrultusunda, hayırseverler ve STK' ların katılımıyla çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamları tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef-3.3

AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak ve sürdürmek.

Stratejik Hedef-3.4

Eğitim – Öğretim dönemi boyunca yasal yükümlülükler çerçevesinde bilgi işlem teknolojilerindeki gelişmelere paralel; e-devlet kapasitesini, ağ ortamlarının etkinliğini artırmak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak.



TEMA (1)

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç-1: Tüm bireylere, içinde buldukları şartlar gözetilerek ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda eğitim almaları için, fırsat eşitliğine uygun eğitim öğretim imkânları sağlamak

Stratejik Hedef-1.1: Eğitim – öğretim döneminde okulumuzdaki tüm bireylerin ilgi yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda öğretimin her kademesinde katılımın ve tamamlama oranlarını artırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sorumlu Birim	Geçmiş Yıllar		Hedef				
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG1.1.1	Net Okullaşma Oranı (%)	İdare	100	100	100	100	100	100	100
PG1.1.2	Özel Eğitime Yönlendirilen Bireylerin Yönlendirildikleri Eğitime Erişim Oranı (%)	Rehberlik Servisi	4	4	0	0	0	0	0
PG1.1.3	10 Gün Ve Üzeri Devamsız Öğrenci Oranı (%)	İdare	25	25	30	20	15	10	10
PG1.1.4	Ortaokula Yerleşme Oranı (%)	İdare	100	100	100	100	100	100	100
PG1.1.5	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrencilerin Oranı (%)	Tüm Personel	3	3	3	3	2	2	2
PG1.1.6	Okulu Terk Eden – İlişği Kesilen Öğrenci Oranı (%)	İdare	0	0	0	0	0	0	0
PG1.1.7	Okula Tam Devamdan Dolayı Ödüllendirilen Veli Sayısı (%)	İdare	0	0	20	30	30	35	40
PG1.1.8	Rehberlik Servisi Tarafından Sınıf Tekrarını, Devamsızlık Oranını ve Okul Terklerini Azaltmak İçin yapılan Proje Sayısı	Rehberlik Servisi	5	5	5	6	8	10	11

Hedefin Açıklaması ve İhtiyaç Nedeni

Bireylerin eğitim ve öğretime katılımı ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Hedefin Mevcut Durum Analizi

2014 İnsani Gelişme Raporuna göre, yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkeler grubunda 25 yaş üstü nüfusun ortalama eğitim görme süresi ortalama 9,1 yıl iken bu grupta yer alan Türkiye’de bu süre 7,6 yıldır. Türkiye, bu grupta yer alan ülkelere göre yaşam süresi beklentisi ve kişi başına milli gelir açısından ortalamanın üstünde olmasına rağmen eğitim süresi açısından ortalamanın 1,5 yıl gerisindedir. Ortalama eğitim süresi insan gelişme endeksi çok yüksek olan ülkelerde ortalama 11 yıldır. Bu rapora göre eğitimde eşitsizlik endeksi çok yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkelerde ortalama %6,7 iken Türkiye’de bu oran %14,1’dir. Hayat boyu öğrenmeye katılım

oranı 2006 yılında %1,8 den 2013 yılında %4'e yükselmiş olmasına rağmen Avrupa Birliği ülkeleri ortalaması olan %10,5'lik oranın oldukça gerisindedir.

Hedefle Elde Edilecek Sonuçlar

Eğitimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

TEDBİR 1.1

SIRA	TEDBİRLER	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Okullaşma oranının düşük olduğu bölgelerde ailelere ve kanaat liderlerine eğitimin önemini ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
2	Velilerin ve öğrencilerin eğitim istek ve heyecanlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
3	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespiti ve bu bireylerin tanısına uygun eğitim alması için imkânlar geliştirilecek.	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
4	Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
5	Okuma yazma bilmeyen bireylerin okuryazar hale getirilmesi sağlamak için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
6	e- öğrenme ve EBA alanı ile öğrenci öğretmen ve vatandaşların kendilerini geliştirmeleri takip edilip desteklenecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
7	Her öğrenciye adil bir şekilde kendini ifade edebilecek, kabiliyetlerini sergileyebilecek araştırma yapabilecek görev ve sorumluluklar verilecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
8	Öğrencilerin suç unsuru olma ve zararlı alışkanlıklar edinmelerini önlemek amacıyla okul içi ve dışı saatlerde sosyal faaliyetler düzenlenecektir. Öğrencilerin zararlı alışkanlıklara karşı bilinçlendirerek onları korumak kollamak için tedbirler alınacaktır.	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi



TEMA:2
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE
KALİTENİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç-2

Kamu, özel sektör ve hayırseverlerin finansal gücünü eğitim yatırımlarına dönüştürerek, gerekli eğitim ortamlarını planlamak; var olanların kapasitelerini ve niteliklerini artırmak.

Stratejik Hedef-2.1

Eğitim – öğretim döneminde öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve bireylerin kendilerini sürekli geliştirecekleri faaliyetlere katılım oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri 2.1

No	Geçmiş Yıllar	Hedef						
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG2.1.1	Bir Eğitim ve Öğretim Yılında Sanat, Bilim, Kültür ve Spor Alanlarında En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%)	32	32	50	50	70	80	90
PG2.1.2	Öğrenci Başına Okutulan Kitap Sayısı	30	30	30	31	32	33	33
PG2.1.3	Onur veya İftihar Belgesi Alan Öğrenci Oranı (%)	16	16	18	20	20	30	30
PG2.1.4	Teşekkür Belgesi Alan Öğrencilerin Oranı (%)	0	0	17	19	21	23	25
PG2.1.5	Takdir Belgesi Alan Öğrencilerin Oranı (%)	0	0	21	23	25	27	29
PG2.1.6	Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	0	0	0	0	0	0	0

Hedefin Açıklaması ve İhtiyaç Nedeni

Ülkemizde ve ilimizde özellikle son 10 yılda okullaşma oranları hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Hedefin Mevcut Durum Analizi

Ülkeler kaliteli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak ve sunulan hizmetin sürekliliğini sağlamak amacıyla eğitim ve öğretim sistemlerini belirli ölçütler doğrultusunda ulusal ve uluslararası baz da değerlendirmek zorundadır.

PISA 2012 sonuçlarına göre ülkemizin performansı, PISA 2003'ten bu yana önemli ölçüde artmış olmasına rağmen halen OECD ortalamasının altında kalmaktadır. PISA 2009 sonuçlarına dayanarak Türkiye eğitim sistemini analiz eden Dünya Bankası, Türkiye'nin hem eğitime erişimi hem de akademik başarıyı artırarak, oldukça önemli bir performans artışı sergilediğini ifade etmiştir (World Bank, 2013). Yeterlilik düzeyleri açısından ise, PISA 2003'ten bu yana temel beceri düzeyi olarak tanımlanan ikinci seviyenin altında bulunan öğrenci oranlarında önemli oranda azalmalar yaşanmasına rağmen, her üç alanda da (matematik okur-yazarlığı, fen okur-yazarlığı ve okuma becerileri) halen temel yeterlilik düzeyinin altında bulunan öğrenci oranı oldukça yüksektir. PISA 2003'te okuma becerileri testinde öğrencilerin %36,8'i temel yeterlilik düzeyinin altında iken bu oran PISA 2012'de %21,6'ya; fen bilimleri testinde, %38,6'dan %26,4'e; matematik testinde ise, %52,3'den, %42,2'ye inmiştir. Türkiye'de çok başarılı öğrencilerin bulunduğu okul türlerinin dahi üst düzey beceri beklentilerini karşılayamadığı görülmektedir.

TIMSS 2011 araştırma sonuçları incelendiğinde ülkemizdeki öğrencilerin matematik alanında dördüncü sınıflarda %51'inin, orta ve üst düzey yeterliliğe sahip olduğu belirlenmiştir. Fen bilimleri alanında dördüncü sınıflarda en az orta düzeye erişmiş öğrenci oranı %43 tür.

Ülkemizin katılım sağladığı uluslararası değerlendirmeler incelendiğinde, bireylerin büyük bir kısmının temel becerileri sergileyemediği görülmektedir.

Kaliteli bir eğitim için Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir sistem bulunmamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir.

Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla Sağlık Bakanlığı ile Bakanlığımız arasında Ağız ve Diş sağlığı Bilincinin Geliştirilmesi İş Birliği Protokolü, Okullarda Diyabet Eğitim Programı İş Birliği Protokolü, Beslenme Dostu Okullar Projesi İş Birliği Protokolü, Okul Sağlığı Hizmetleri İş Birliği protokolleri imzalanmış, ayrıca Gençlerde Hijyen ve Cilt Sağlığı Bilincinin Geliştirilmesi Projesi, İlk Yardıma İlk Adım Projesi ve ERDEP Projesi ile birlikte 3 proje de hayata geçirilmiştir.

Protokoller ve projeler kapsamında 2014 ve 2015 yıllarında toplam yaklaşık 8 milyon öğrenci, 240 bin veli, 310 bin öğretmen, 28 bin kantin işletmecisi, 35 bin servis şoförü ve 7 bin personele eğitim verilmiştir. Tütün, alkol ve madde bağımlılığı ile mücadele çalışmaları kapsamında 280 mesleki eğitim kurumunda 294 il temsilcisi yetiştirilmiştir. Ayrıca, 1474 okul "Beslenme Okul Dostu Sertifikası" almıştır.

2015-2019 STRATEJİK PLAN DURUM ANALİZ RAPORU

Hedefle Elde Edilecek Sonuçlar

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirilecektir.

TEDBİR 2.1

SIRA	TEDBİRLER	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Eğitim kurumlarında hayat boyu rehberlik hizmeti alt yapısı oluşturulacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
2	Rehberlik servisi eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri öncelikli olmak üzere bütün süreçlerinin hizmet kalitesinin artırılacaktır.	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
3	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
4	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. Bu sayede okulumuzdaki rehberlik faaliyetlerinin daha etkin sunulması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
5	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile ilgili öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
6	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimler verilecektir.	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
9	Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde etkin ve verimli hizmet sunulması amacıyla izleme-değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi

Stratejik Hedef-2.2

Eğitim – öğretim döneminde eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğretmen/öğrencilerin uluslararası hareketlilik düzeyini arttırmak.

Performans Göstergeleri 2.2

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Geçmiş Yıllar		Hedef				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG2.2.1	Uluslararası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılım Sayısı	6	6	0	0	1	1	1
PG2.2.2	Uluslararası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı	0	10	0	0	15	15	15
PG2.2.3	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	iyi	iyi	iyi	iyi	iyi	iyi	iyi

Hedefin Açıklaması ve İhtiyaç Nedeni

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

Hedefin Mevcut Durum Analizi

2012-2013 eğitim ve öğretim yılında alınan karar doğrultusunda yabancı dil öğretiminin 2. sınıftan itibaren başlamıştır. Yabancı dil öğretim programları da bu düzenlemeye uygun olarak güncellenmiştir. Yabancı dil dersi ilkokulda haftada 2 saat.

OECD 2014 verilerine göre ülkemizde birinci yabancı dil ders saatinin tüm ders saatlerine oranı ilkokulda %5 iken, OECD ortalaması % 4'tür.

Hedefle Elde Edilecek Sonuçlar

En az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş bireyler ve hareketlilik programlarına katılarak mesleki bilgisi, görgüsü ve kültürüne katkı sağlamış bireyler yetiştirilmeye özen gösterilecektir.

TEDBİR 2.2

SIRA	TEDBİRLER	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Eğitim kademelerine göre yabancı dil yeterlilikleri Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) doğrultusunda güncellenecek, yeterlilik düzeylerinin belirlenmesini sağlayacak ölçme araçları geliştirilecek ve birey yeterlilikleri tespit edilerek geliştirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
2	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
3	Öğretmenler, eğitimciler için hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası hareketliliğin artırılması için uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi



TEMA:3
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç-3

Mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, erişilebilir ve kaliteli eğitimin etkinlik ve verimliliğini artıracak bir kurumsal yapı oluşturmak.

Stratejik Hedef-3.1

Okulumuzun amaçlarını ve stratejik planlarını aksiyonlara çevirecek olan işgücünü, bilgiyi ve yetkinliği tanımlayarak yönetmeye, aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Performans Göstergeleri 3.1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Geçmiş Yıllar		Hedef				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG3.1.1	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25	25	22	21	20	20	20
PG3.1.2	Ücretli Öğretmen Sayısının Toplam Öğretmen Sayısına Oranı (%)	0	0	0	0	0	0	0
PG3.1.3	Norm Kadro Doluluk Oranı (%)	90	90	100	100	100	100	100
PG3.1.4	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerine Katılan Personel Sayısı	0	0	0	3	4	5	5
PG3.1.5	Ödül Verilmesi Teklif Edilen Personel Sayısı	0	0	1	1	1	1	2

Hedefin Açıklaması ve İhtiyaç Nedeni

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Millî Eğitim Bakanlığı'nın beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Hedefin Mevcut Durum Analizi

2013 yılı verilerine göre Bakanlığımızda Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 819.910, Genel İdare Hizmetleri Sınıfında 73.911 personel mevcuttur. 30.06.2014 tarihi itibarı ile Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında toplam 70.517 yönetici görev yapmaktadır. İl/ilçe düzeyi veriler kullanılacak, sadece bakanlık düzeyi veriler çıkarılacak

Bakanlık birimlerinin görev tanımları ve iş analizleri çıkarılmıştır. Ancak buna dayalı olarak gerekli düzenlemeler hayata geçirilememiştir. Bakanlık birimlerimiz iç yönergeler vasıtasıyla personelinin görev dağılımını yapmakta olup bu konudaki henüz standartlar hayata geçirilememiştir.

2013 yılı içerisinde merkezi olarak gerçekleştirilen 290 eğitim faaliyetine 13.634 öğretmen, 1.356 Bakanlık personeli katılmış; üniversitelerden 160, kurum dışından 292 kişi görevlendirilmiştir. Eğitimlerde merkez müdürü, eğitim yöneticisi ve eğitim görevlisi olarak toplamda 1808 kişi görev yapmıştır.

652 Sayılı KHK ile Bakanlığımıza 400 milli eğitim uzman yardımcısı ve 50 milli eğitim uzmanı kadrosu ihdas edilmiştir. Bu kapsamda 2014 itibarı ile 3 kez alım yapılmıştır. 2014 yılında; şube müdürlüğü yazılı ve sözlü sınavları, "Şef ve Memur Kadroları İçin Görevde Yükselme Sınavı" yapılmıştır. Bununla birlikte Bakanlığımızda bütünsel bir kariyer yönetim ve planlama sistemine henüz geçilememiştir.

Uzman öğretmenlik ve başöğretmenlik uygulaması hayata geçirilmiş fakat ilerleyen zamanlarda bu uygulamadan vazgeçilmiştir.

Okullarımızda Millî Eğitim Bakanlığında Bağlı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmeliğin ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmekte olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmektedir.

Hedefle Elde Edilecek Sonuçlar

2015-2019 STRATEJİK PLAN DURUM ANALİZ RAPORU

Millî Eğitim Bakanlığının insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve atamalarda liyakatin esas alınması, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

TEDBİR 3.1

SIRA	TEDBİRLER	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ilçe milli eğitim müdürlüğü ve halk eğitim müdürlüğü ile ortak faaliyetler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
2	Okul temizlik, güvenlik gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
3	Okul çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi

Stratejik Hedef-3.2

Eğitim – Öğretim döneminde okulumuzda bulunan ihtiyaç duyulan kısımların, ihtiyaçlarının saptanarak bütçe imkânları doğrultusunda, hayırseverler ve STK'ların katılımıyla çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamları tesis etmek ve etkin, verimli bir okul aile birliği yönetim yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri 3.2.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sorumlu Birim	Geçmiş Yıllar		Hedef				
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG3.2.1	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	İdare	25	25	22	21	20	20	20
PG3.2.2	Bağımsız bir binaya sahip olma oranı (%)	İdare	100	100	100	100	100	100	100
PG3.2.3	Okul'da çalışan başına düşen kapalı alan (M2)	İdare	70	70	70	70	70	70	70
PG3.2.4	Kütüphane mevcudiyet durumu	İdare	1	1	0	0	0	0	0
PG3.2.5	Spor salonu mevcudiyet durumu	İdare	0	0	0	0	0	0	1
PG3.2.6	Çok amaçlı salon ve konferans salonu mevcudiyet durumu	İdare	1	1	1	1	1	1	1
PG3.2.7	Engellilerin kullanımına yönelik rampa, asansör ve engelli WC durumu	İdare	0	0	0	0	0	0	1
PG3.2.8	Okul ve derslik yapımı, gelişimi ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı	İdare	0	0	0	0	2	5	10
PG3.2.9	İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahtakurulumu tamamlanan birim ve sınıf oranı (%)	İdare	0	0	0	100	100	100	100

Hedefin Açıklaması ve İhtiyaç Nedeni

Bakanlık merkez teşkilatı ile okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Hedefle Elde Edilecek Sonuçlar

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması. Okul ihtiyaçlarına ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması. Hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması. Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması.

TEDBİR 3.2

SIRA	TEDBİRLER	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Okul bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılabilecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
2	Okul ve kurumun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde yeniden düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
3	Okul ve kurumun kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının eksiklikleri tamamlanıp bünyede bulunmayan birimlerin kazandırılması için kaynak sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
4	Okul ve kurumun ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi

Stratejik Hedef-3.3.

AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak ve sürdürmek.

Performans Göstergeleri 3.3

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sorumlu Birim	Geçmiş Yıllar		Hedef				
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG3.3.1	Kadın personel sayısının tüm personele oranı (%)	İdare	70	70	70	70	70	70	70
PG3.3.2	Okul bilgi edinme sistemlerinden yararlanıcıların memnuniyet oranı (%)	İdare	60	60	80	100	100	100	100
PG3.3.3	Okul ve kurumda rehberlik ve denetimi yapılanların oranı (%)	İdare	78	78	80	85	90	95	100

Hedefin Açıklaması ve İhtiyaç Nedeni

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda Milli Eğitim Bakanlığının kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

Hedefin Mevcut Durum Analizi

652 sayılı KHK ile klasik teftiş anlayışından rehberlik ve denetim anlayışına geçilmiştir. 6528 sayılı Kanun ile il eğitim denetmenleri ve Bakanlık müfettişleri maarif müfettişi adı altında toplanmıştır.

Bakanlık görev alanına giren konularla ilgili bilgi, süreç, veri ve istatistikleri bütünsel bir anlayışla ele alan coğrafi bilgi sistemi ile bütünleşmiş bir yönetim bilgi sistemi kurulumu çalışmalarını tamamlanma aşamasına gelmiştir.

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı hizmet standartları Bakanlığımız internet sayfasında yayınlanmış ve vatandaşın görebileceği alanlara asılması sağlanmıştır.

Kurumsal ve bireysel rehberlik ve denetim sistemini, süreç ve sonuç odaklı bir hale getirmeye yönelik "Çoklu Veri Kaynaklı Performans Yönetim Sistemi" oluşturulmuş ve pilot uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Rehberlik ve denetim süreç ve sonuçlarının etkin bir şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesi için Rehberlik ve Denetim Bilgi İşlem Sistemi (REDBİS) kapsamında "e- İnceleme ve Soruşturma Modülü" uygulamaya konulmuş olup e-Rehberlik ve Denetim Sistemi Modülü ile ilgili çalışmalar sürdürülmektedir.

Eğitim öğretim sistemimizi dünya ile entegre etmek için uluslararası kuruluşlarla ortak çalışmalar ve projeler yürütülmektedir. Bunlara; Kız Çocuklarının Okullaşma Oranlarının Artırılması, Türkiye'de Mesleki ve Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi, Raylı Sistemler İşletme Modüllerinin Revizyonu ve ECVET Kredi Transfer Sistemine Uyarlanması, Hayat Boyu Öğrenme, Özel Eğitimin Güçlendirilmesi, Demokratik Vatandaşlık ve Eğitimi, UNICEF ile ortaklaşa yürüttüğümüz Okul Öncesi Eğitimin Kalitesinin Artırılması, TİKA ve Japan International Cooperation Agency (JICA) iş birliğinde yürüttüğümüz Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri Alanının Orta Asya ve Orta Doğu Ülkelerine Yaygınlaştırılması Projeleri örnek olarak verilebilir.

Bakanlığımızın 103 ülke ile eğitim alanında çeşitli işbirliği anlaşmaları ve protokolleri bulunmakta olup, 35 ülke ile müzakereler devam etmektedir. Uluslararası işbirliği kapsamında 1426,6 Milyon Dolar Bütçeli 18 adet proje tamamlanmıştır. Hâlihazırda AB Mali İşbirliği kapsamında 37,8 Milyon Avro Bütçeli 5 adet proje devam etmektedir ve programlama kapsamına alınmış 59,13 Milyon Avro Bütçeli 6 adet proje ise plan aşamasındadır. IPA-II döneminde, TR-AB mali işbirliği finansman öncelikleri sektörel stratejik yaklaşım ile ortaya konulmuştur. Bu yaklaşımla hazırlanan Ülke Strateji Belgesinin "Eğitim ve İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi" Sektörüne 2014-2020 yılları arasında 180 Milyon Avro (her yıl için yaklaşık 30,7 Milyon Avro) bütçe ayrılması planlanmıştır.

Bakanlıklar Arası Ortak Kültür Komisyonu marifetiyle yurtdışında; Türkçenin uluslararası boyutta yaygınlaştırılması ve yabancı üniversitelerin Türkoloji Kürsüleri ile yakın ilişkiler kurulmasını teminen yurt dışında 43 ülkede; üniversitelerin Türkoloji kürsülerinde veya yabancı dil bölümlerinde Bakanlığımızca okutman görevlendirmesi yapılmaktadır. Hâlihazırda 28 farklı ülkede 57 okutmanımız görev yapmakta olup 26 okutman görevlendirmesi için de iş ve işlemler devam etmektedir. 2014-2015 eğitim-öğretim yılında toplam yaklaşık 35 ülkede 82 okutmanın görevlendirilmiş olması öngörülmektedir.

Bakanlığımızın yurt dışı teşkilatında, 34 ülkede 31 eğitim müşavirliği ve 25 eğitim ataşeliği olmak üzere toplam 56 temsilciğimiz; ilkokul düzeyinde 16, ortaokul düzeyinde 21 ve lise düzeyinde 23 olmak üzere 60 okulumuz ve 5 Türkiye Türkçesi Eğitim Öğretim Merkezi vasıtasıyla eğitim öğretim hizmeti sunulmaktadır.

2006 yılında Bakanlığımız tarafından üniversitelerin öğretim elemanı ve diğer kamu kurumlarının uzman personel ihtiyacını karşılamak üzere, 1416 sayılı Kanun uyarınca resmî burslu statüde "5 Yılda 5.000 Öğrencinin Yurt Dışına Gönderilmesi Projesi" uygulamaya konulmuştur. Bu Proje kapsamında yurt dışına çıkış tarihi esas alınarak yıl bazında öğrenimine başlayan öğrenci sayısı; 2006 -2013 yılları arasında toplam 3.548 öğrenci yüksek lisans ve doktora eğitimi almak üzere yurt dışına gönderilmiştir.

2013-2014 Eğitim Öğretim yılı itibarıyla Türkiye'de 3 Uluslararası Anadolu İmam Hatip Lisesi'nde 73 ülkeden öğrenci öğrenim görmektedir.

Ülkemizde sürücülere verilen eğitim ile Avrupa Birliğine üye devletlerdeki sürücü eğitimi arasındaki denliğin sağlanması kapsamındaki çalışmalar devam etmektedir.

Bakanlığımız mevzuat hazırlıkları aşamasında özel sektör ve özel öğretim kurum temsilcileri ile ilgili STK'lardan görüş alınmaktadır.

Hedefle Elde Edilecek Sonuçlar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan "çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim" ilkeleriyle Milli Eğitim Bakanlığının yönetim yapısının bütünleştirilerek okul idaresinin geliştirilmesi hedeflenmektedir

TEDBİR 3.3

SIRA	TEDBİRLER	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Rehberlik ve denetim faaliyetleri, geliştirilecek sistem ile yapılacak izleme ve değerlendirme sonucunda risk tespit edilen dersler önceliğinde yürütülecektir. Emsallerine göre başarı gösteren ders öğretmenleri ödüllendirilerek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
2	Okul idaresi personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
3	Burslar hakkında tanıtım toplantıları düzenlenecek, burslara ilişkin tanıtıcı materyaller hazırlayıp dağıtılarak burs başvuru sayıları artırılabilecek ve daha nitelikli öğrencilerin bu imkânlardan faydalanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi

Stratejik Hedef-3.4

Eğitim Öğretim dönemi boyunca yasal yükümlülükler çerçevesinde bilgi işlem teknolojilerindeki gelişmelere paralel; e-okul, EBA, MEBBİS vs. kapasitesini, ağ ortamlarının etkinliğini artırmak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak.

Performans Göstergeleri 3.4

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sorumlu Birim	Geçmiş Yıllar		Hedef				
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG3.4.1	Okul hizmetlerinden ve çalışmalarından elektronik ortamda sunulanlarının sayısı	İdare	5	5	5	7	8	10	15
PG3.4.2	Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyeti (%)	İdare	80	80	85	90	90	98	100
PG3.4.3	Okulun elektronik ortamlarına ilişkin şikâyet sayısı (internet sayfaları, e-modüller, veli bilgilendirme sistemi gibi)	İdare	0	0	1	0	0	0	0

Hedefin Açıklaması ve İhtiyaç Nedeni

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından okulumuzun azami düzeyde istifade etmesini sağlamak.

Hedefin Mevcut Durum Analizi

Vatandaşların hizmetlere doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurması ve bürokrasinin azaltılması amacıyla, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatındaki sunulan hizmetlerin e- devlet ortamına aktarılması planlanmaktadır.

Öğrenci ve velilere; e-okul sisteminde üretilen öğrenci bilgileri, açık ilköğretim okulları öğrencilerinin kayıt yenileme tarihleri, sınav tarihleri gibi bilgileri mobil ortamdan mesaj bedeli ödemek şartıyla sorgulama yaparak ve/veya servise üye olarak erişim imkânı sağlamak amacıyla 8383 Mobil Bilgi Servisi kurulmuştur. Bugüne kadar servisten 2.549.608 kişi yararlanmıştır.

Ülkemizin en büyük kurumsal internet sitesi projesi olan “Okul İnternet Sitesi Yönetim Paneli” 55.000 kurumu bünyesinde barındırmaktadır. Çalışmanın amacı Bütün kurumlarımızın standart bir internet sitesine sahip olmalarını sağlamaktır. 29.11.2013 tarihi itibarıyla 50.200 okul internet adresi (www.meb.k12.tr), 14.504 personele “....@meb.gov.tr” uzantılı, 57.264 adet okula/kuruma “.....@meb.k12.tr” uzantılı, 17.050 özel öğretim okuluna/kurumuna “.....@meb.k12.tr” uzantılı ücretsiz e-posta adresi verilmiştir.

“MEB İnternete Erişim Projesi” kapsamında, 29.11.2013 tarihi itibarıyla altyapısı müsait olan 38.000 eğitim kurumuna geniş bant ADSL bağlantısı yapılmıştır.

Günlük ortalama 12.000 gelen, 17.000 giden, 2.000 onay evrakı üretilen Bakanlığımızda e-devlet dönüşümünün vazgeçilmez bir parçası olan “Doküman Yönetim Sistemi” Projesi 01.10.2012 tarihi itibarıyla merkez teşkilatımızın Bütün birimlerinde, 15.03.2013 tarihi itibarıyla de Bütün il millî eğitim müdürlüklerinde kullanılmaya başlanmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi (MEBİM 147), Bakanlığımız görev alanlarıyla ilgili gelen her türlü bilgi edinme, talep, görüş-öneri, ihbar ve şikâyetleri etkin ve hızlı bir biçimde çözüme kavuşturmak amacıyla 1 Mart 2012 tarihinde Van İli Erciş İlçesinde hizmete girmiştir. Bu merkezde günlük ortalama 5 bin vatandaşımıza hizmet verilmektedir. E-Okul Yönetim Bilgi Sistemi ve Veli Bilgilendirme Sistemi’nde 467 ekran mevcut olup 1.035.479 kullanıcı kayıtlıdır. 2014 yılında sisteme günlük ortalama 2.297.515 giriş yapılmıştır.

Mobil Veli Bilgilendirme Uygulaması/Sistemi’nde 5 alt modül bulunmakta olup sistemden 52.970 Android, 114.725 IOS İşletim Sistemine kayıtlı kullanıcı yararlanmaktadır.

MEBBİS Uygulama/Modül ve Projeleri’nde 2.565 ekran mevcut olup 1.084.645 kullanıcı sistemden faydalanmaktadır.

Doküman Yönetim Sistemi’nde 50 ekran bulunmakta olup Bakanlık Merkez Teşkilatı, 81 İl MEM ve 101 İlçe MEM arasındaki her türlü resmi yazışma elektronik imza ve elektronik belge halinde oluşturulmak suretiyle Doküman Yönetim Sistemi üzerinden yürütülmektedir. Coğrafi Karar Destek Sistemi ile Fatih projesi kapsamında hizmet götürülen okulların coğrafi dağılımlarının ve yöneticilere karar vermeyi kolaylaştıracak analizlerin harita üzerinde coğrafi bazlı gösteriminin yapılmasını sağlayan sistem kurulmuştur.

FATİH Projesi kapsamında (15 Ocak 2012 tarihi itibari ile) resmi, örgün ve yaygın 475.269 okuldaki 481.801 derslikten başlanarak dizüstü bilgisayar, projeksiyon cihazı, internet ve çok amaçlı yazıcı ile akıllı tahta sağlanmasına yönelik alt yapının kurulmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Bu kapsamda, 2014 yılı Temmuz ayı itibarı ile 731.886 adet tablet dağıtımı yapılmış, 84.921 adet akıllı tahtakurulumu gerçekleştirilmiştir.

EBA ve FATİH projesi verilerinin ve uygulamalarının sunucularının bulunduğu veri merkezi kurulumu tamamlanmıştır.

Okulumuzda ise çalışmalar devam etmekle birlikte kısa zaman sonra Fatih projesi ürünleri hizmet vermeye başlayacaktır.

Hedefle Elde Edilecek Sonuçlar

Hizmet memnuniyetinin artırılması

Bürokrasinin azaltılması

Okulumuzun teknolojik altyapısının tamamlanması

Hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanması

TEDBİR 3.4

SIRA	TEDBİRLER	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Okulumuz bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
2	Eğitime ilişkin veri veya istatistiklerinin tamamlanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
3	Ücretsiz ders kitabı dağıtımı kapsamında; okulumuz öğrencilerine gönderilen ders kitapları, eğitim araçları ile matbu evrakların dağıtımının zamanında yapılması sağlanacak ve kitap israfının önlenmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

AMAÇ VE HEDEF BAZINDA TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	MALİYETİ				
			2015	2016	2017	2018	2019
TEMA -1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	Stratejik Amaç -1-	Stratejik Hedef 1.1	50	75	75	100	150
		AMAÇ TOPLAM	50	75	75	100	150
TEMA -2- EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Stratejik Amaç -2-	Stratejik Hedef 2.1	75	100	150	150	200
		Stratejik Hedef 2.2	75	100	125	125	150
	AMAÇ TOPLAM	150	200	275	275	350	
TEMA -3- KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Amaç -3-	Stratejik Hedef 3.1	75	100	125	125	150
		Stratejik Hedef 3.2	75	100	125	125	150
		Stratejik Hedef 3.3	75	100	125	125	150
		Stratejik Hedef 3.4	100	150	150	200	250
	AMAÇ TOPLAM	325	450	525	575	700	
AMAÇLARIN GENEL TOPLAMI			525	725	875	950	1200
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ			125	125	200	250	300
GENEL TOPLAM			650	850	1075	1200	1500

CUMHURİYET İLKOKULU 2015- 2019 STRATEJİK PLAN
TAHMİNİ KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU

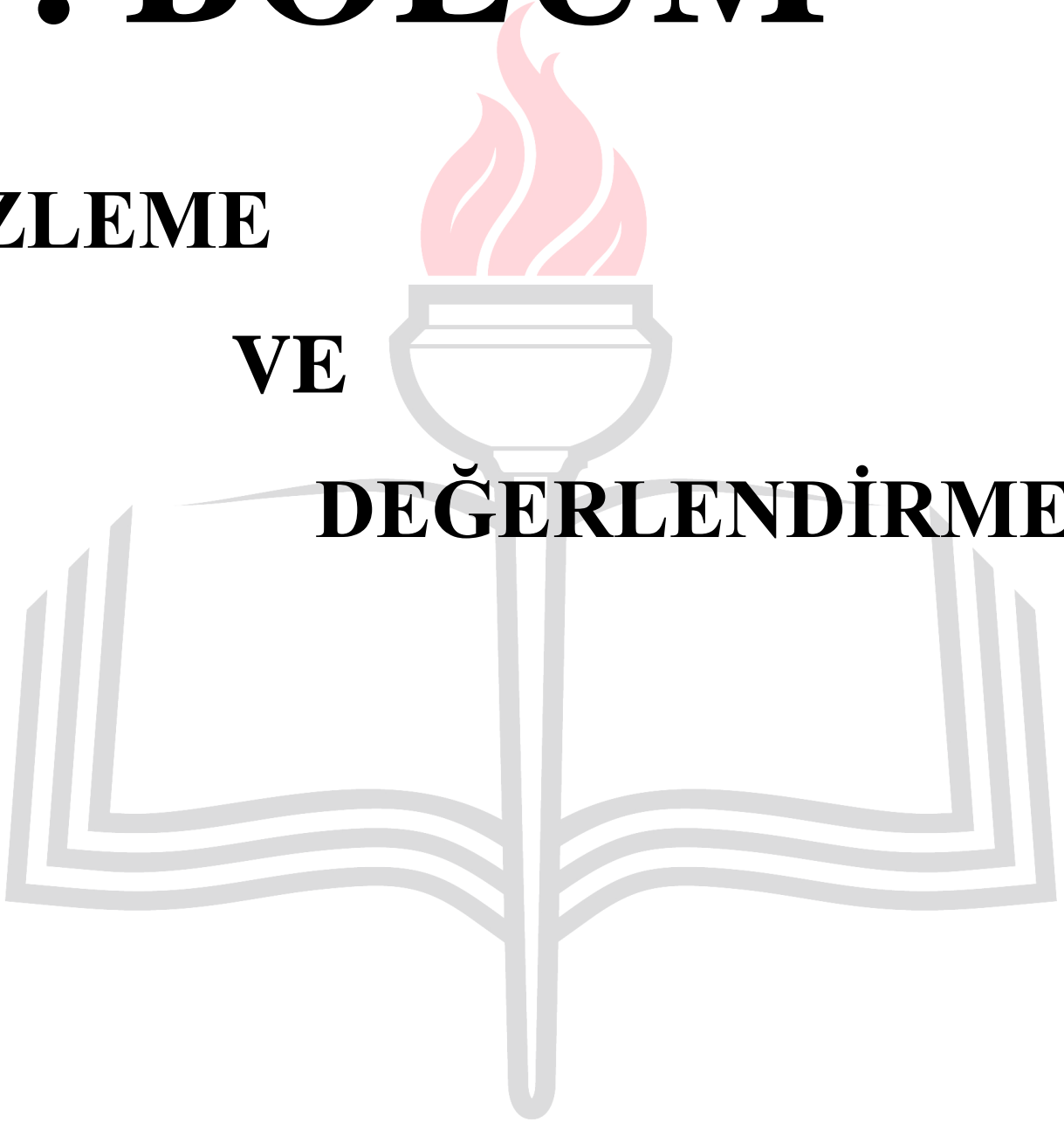
BÜTÇE KAYNAKLARI	CARİ YIL		PLAN DÖNEMİ			
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Okul Aile Birliği Bütçe (TL)	3100	3500	4000	4500	5000	6000
Hayırsever Katkıları (TL)	-	-	-	-	-	-
Kantin Ve Diğer Gelirler (TL)	-	-	-	-	-	-
Toplam (TL)	3100	3500	4000	4500	5000	6000

V. BÖLÜM

İZLEME

VE

DEĞERLENDİRME



1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Cumhuriyet İlkokulu stratejik planı 2015-2019 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır.

Okulumuzun Stratejik Yönetim Planı onaylanıp, yürürlüğe girmesinden sonra başlayan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesi açısından önem taşımaktadır.

Planın başarıya ulaşması için her yıl revize edilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme çalışma gruplarını hazırlayacağı yıllık raporlarla yapılacaktır.

İzleme, Stratejik Yönetim Planı uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analiz edilmesidir.

Eylem planının yürütülmesinden sorumlu olan kişi ya da gruplar aynı zamanda da hedef ve amaçların yerine getirildiğini/getirilmediğini de izlemekle yükümlüdürler.

İzleme ve Değerlendirme sürecinde, Planın her aşamasında tüm paydaşlara geri bildirim sağlanarak, sunulan hizmetlerin Toplam Kalite Yönetimi çerçevesinde daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde yerine getirilmeleri sağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ✓ Yapılan çalışmaların sonucuna göre beş yıllık stratejik plan gözden geçirilecektir.
- ✓ Her faaliyet için bir eylem planı hazırlanacaktır.
- ✓ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ✓ Çalışmalar açıklık ve hesap verilebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ✓ Çalışmalar bilimsel yöntemlerle yapılacak.
- ✓ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ✓ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ✓ Karar verme sürecine tüm paydaşlar katılacaktır.

Okul/Kurumda izleme ve değerlendirme sürecinde;

- ✓ Ne Yaptık?
- ✓ Başardığımızı Nasıl Anlarız?
- ✓ Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
- ✓ Neler Değiştirilmelidir?
- ✓ Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Sorularının cevapları aranacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayında içerisinde	<p>-AR-GE Birimi tarafından hizmet şubelerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>-Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</p>	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<p>-AR-GE Birimi tarafından hizmet şubelerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>-Okul Müdürü başkanlığında yılsonu gerçekleştirme durumlarının, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</p>	Tüm yıl

C.İlhan DARBAZOĞLU

Okul Müdürü