



CUMHURİYET İLKOKULU KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRANO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt İşlemleri	1.T.C Kimlik Numarası Olan Nüfus Cüzdanı	20 Dk
2	Öğrenci Nakil İşlemleri	1.Veli Dilekçesi 2.TC Kimlik numarası olan nüfus cüzdanı	20 Dk
3	Denklik ile Kayıt İşlemleri	1. T.C Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı 2. Denklik Belgesi	20 Dk
4	Öğrenim Belgesi ve Diploma Kayıt Örneği	1. Dilekçe 2. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. 3.TC Kimlik No	1 İş günü
5	Öğrenci Belgesi	1. Velinin sözlü beyanı 2. Öğrenci Okul Numarası	15 Dk



KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRANO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	İlköğretim Çıkış Belgesi	1.Sözlü Başvuru	15 Dk
7	Merkezi Sınav İşlemleri (SBS)	1. Banka dekontu	30 Dk
8	Merkezi Sınav İşlemleri (Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı)	1. Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösterir beyanname ve ekleri 2. Öğretmen çocuğu kontenjanından başvuru yapacak öğrenciler için; öğretmen çocuğu olduğunu gösterir belge 3. 2828 ile 5395 sayılı Kanunlar kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu (taşımali eğitim kapsamında olanlar dâhil) bulunmayan çocuk olduklarına dair belgeler, 4. Nüfus kayıt Örneği 5. Ek-1 Belgesi	30 Dk
9	SBS Tercih İşlemleri	1.Başvuru Formu 2.Tercih Formu	30 Dk



KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

A NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
10	Öğrenci İzinleri	1.Velinin yazılı başvurusu üzerine verilir. 2.Sağlık nedeni ile ilgili izinlerde sağlık raporu	15 Dk
11	Öğretmen Görev Yeri Belgesi ve Hizmet Cetveli	1. TC Kimlik Numarası 2. Emekli Sicil Numarası 3. İl Sicil Numarası 4. Ev Adresi	30 Dk
12	Öğretmen Maaş Bordrosu	1. TC Kimlik Numarası	15 Dk
13	Öğretmenlerin yer değiştirme talepleri (Nakil)	1. Elektronik başvuru ve sözlü başvuru	20 Dk
14	Öğretmenlerin göreve başlaması (İlk Atama)	1. Sözlü başvuru ve kararname	20 Dk



KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRANO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
15	Öğretmenlerin göreve başlaması (Naklen Atama)	1. Kararname 2. Maaş Nakil Bildirimi	20 Dk
16	Öğretmen Nakil İşlemleri	1. Atama Kararnamesi	20 Dk
17	Hizmetiçi Eğitim	1. Elektronik başvuru, sözlü olarak idareye bildirme	Aynı gün
18	MEBBİSPersonel Bilgileri ile İlgili İşlemler	1. Konuyla ilgili dilekçe	Aynı gün
19	İzin Talep İşlemleri (Yıllık izin)	1. İzin talep form dilekçesi	15 Dk



KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

A NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
20	İzin Talep İşlemleri (Mazeret izni)	1. İzin talep form dilekçesi	15 Dk
21	Sağlık raporunun izne çevrilmesi	1. Rapor	15 Dk
22	Derece ve Kademe Terfi İşlemleri	1. İlden derece teklif yazılarının tebliği	20 Dk
23	Hizmet Cetveli	1. Sözlü Başvuru	20 Dk
24	Derece/Kademe Terfi işlemleri	1. Gecikmelerde dilekçe	Aynı gün
25	İlköğretim Okullarında Veli Tarafından Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Etme	Veli itiraz dilekçesi	5 iş günü



KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRANO

HİZMET ADI

İSTENEN BELGELER

HİZMETİN
TAMAMLANMA
SÜRESİ
(EN GEÇ)

26 İlköğretim
Okullarında Sınıf
Yükseltme

1-Veli dilekçesi
2-İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri

1 HAFTA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi,eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen,hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yer : Cumhuriyet İlkokulu
İsim : İlhan DARBAZOĞLU
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Kandemir mah.İstasyon Cad.No:81

Tel : (346) 5121063
Faks : ---

e-Posta :705276@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Mevlüt ERGEN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres :Kayahyokuş Mah.Cemonun İşhanı
Kat:2

Tel : (346) 5126645
Faks : (346) 5121533

e-Posta :sarkisl_a58@meb.gov.tr